



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroleto"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Prot. (vedi segnatrice)

Laureana di Borrello, (vedi segnatrice)

CIRCOLARE N.7

Al Personale docente

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito Web/Atti

Oggetto: Protocolli organizzativi - fruizione legge 104/1992 a.s. 2024/2025.

Alla luce delle disposizioni normative (legge 183/2010 e ss.mm.ii. e le relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituzione Scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

Conferma dell'istanza presentata nell'anno scolastico precedente

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della legge 104/1992 relative all'anno scolastico precedente.

L'autocertificazione può essere presentata secondo il **modello All.1.**

Prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/1992 e ss.mm.ii. va inoltrata all'Istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale Istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della legge 104/1992. La richiesta deve essere presentata secondo il **modello All.2.** Successivamente, questa dirigenza, attraverso l'ufficio di segreteria, nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito **DECRETO** valevole per l'anno scolastico in corso. **Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.**

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

– domanda in carta semplice, nella quale dichiarare:

- che l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;
- nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
- la convivenza o meno con l'assistito;
- certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;
- copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di disabilità grave dell'assistito.

Modalità fruizione dei permessi legge 104/1992

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della legge 104/1992 e ss.mm.ii. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"**

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



- devono essere programmati attraverso la compilazione di un cronoprogramma
- non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale), ma solamente per necessità di tipo 'sanitario'

Cronoprogramma dei permessi

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro **il 30 del mese precedente**, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma.

Il modello di presentazione del cronoprogramma è All.3.

Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della legge 102/2009, questa dirigenza può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità e disabilità della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla legge 104/1992.

Corre l'obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruiti a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzato, per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cinzia Emanuela DE LUCA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.lgs. n.39/93)