



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.itpec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Prot. (vedi segnatura)

Laureana di Borrello, (vedi segnatura)

CIRCOLARE N.133

Al personale Docente ed ATA
Alle famiglie
Al DSGA
Al sito WEB di Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Disposizioni generali per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio del I quadrimestre
Adempimenti e calendario.

Si comunica alle SS. LL. che sono convocati i Consigli di Intersezione – Interclasse – Classe che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

SCUOLA DELL'INFANZIA

CONSIGLI DI INTERSEZIONE

DATA	SEDE	ORA	ORDINE DEL GIORNO
4 Febbraio 2025 (martedì) Solo docenti	BELLANTONE PLAESANO GALATRO presso SEDE CENTRALE	16.30	- Avvio percorsi di STEM alunni e percorsi di formazione personale docente e ATA; - Verifica quadrimestrale del Piano di lavoro delle singole sezioni.

SCUOLA PRIMARIA

CONSIGLI DI INTERCLASSE

DATA	SEDE	ORA	ORDINE DEL GIORNO
5 Febbraio 2025 (mercoledì) solo docenti	LAUREANA presso SEDE CENTRALE	Dalle ore 14.30	- Verifica andamento didattico-disciplinare; - Controllo delle assenze degli alunni per individuare eventuali criticità; - Valutazione quadrimestrale e relative operazioni di scrutinio.
6 Febbraio 2025 (giovedì) solo docenti	FEROLETO presso SEDE CENTRALE	Dalle ore 14.30	
	GALATRO presso SEDE CENTRALE	Dalle ore 16.30	
7 Febbraio 2025	BELLANTONE	Dalle ore 14.30	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it; rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



(venerdì) solo docenti	presso SEDE CENTRALE		Dalle ore 16.30
	SERRATA presso SEDE CENTRALE		

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CONSIGLI DI CLASSE

DATA	SEDE	CLASSE	ORA	ORDINE DEL GIORNO
12 Febbraio 2025 (mercoledì) solo docenti	SERRATA presso Scuola sec. I gado Laureana	1-2-3A	14.30	1. Verifica andamento didattico-disciplinare; 2. Controllo delle assenze degli alunni per individuare eventuali criticità; 3. Valutazione quadrimestrale e relative operazioni di scrutinio.
	LAUREANA presso Scuola sec. I gado Laureana	1B	15.30	
	LAUREANA presso Scuola sec. I gado Laureana	2B	16.15	
	LAUREANA presso Scuola sec. I gado Laureana	3B	17.00	
13 Febbraio 2025 (giovedì) solo docenti	LAUREANA presso Scuola sec. I gado Laureana	1C	14.30	
	LAUREANA presso Scuola sec. I gado Laureana	2C	15.15	
	LAUREANA presso Scuola sec. I gado Laureana	3C	16.00	
	LAUREANA presso Scuola sec. I gado Laureana	1A	16.45	
	LAUREANA presso Scuola sec. I gado Laureana	2A	17.30	
	LAUREANA presso Scuola sec. I gado Laureana	3A	18.15	
15 Febbraio 2025 (sabato) solo docenti	GALATRO presso Scuola sec. I gado Laureana	1A/2A	14.30	
	GALATRO presso Scuola sec. I gado Laureana	3A	15.15	
	FEROLETO presso Scuola sec. I gado Laureana	1A	16.00	
	FEROLETO presso Scuola sec. I gado Laureana	2A	16.45	
	FEROLETO presso Scuola sec. I gado Laureana	3A	17.30	

Indicazioni operative rivolte a TUTTI I DOCENTI:

- Gli scrutini si svolgeranno in presenza presso la sede centrale dell'Istituto.
- Ciascun docente è tenuto a rispettare l'orario indicato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.itpec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



- Si rammenta che alle operazioni di scrutinio devono essere presenti tutti i docenti della classe.
- Eventuali assenze devono essere comunicate con tempestività in segreteria al fine di provvedere alla sostituzione dei docenti assenti.
- Ciascun docente dovrà essere reperibile per eventuali sostituzioni.
- Durante gli scrutini, in caso di eventuale assenza del Dirigente scolastico, i docenti coordinatori svolgeranno la funzione di Presidente e cureranno tutte le operazioni per lo svolgimento degli stessi.
- La valutazione del comportamento e la predisposizione dei giudizi globali degli alunni saranno gestite dai docenti coordinatori.
- La valutazione dell'Educazione Civica sarà gestita dal docente di storia.
- L'inserimento degli obiettivi disciplinari, dei livelli e dei giudizi disciplinari per quanto riguarda la scuola primaria deve essere effettuato entro il 03/02/2025 mentre l'inserimento delle proposte di voto per quanto riguarda la scuola sec. I grado deve essere effettuato entro il 04/02/2025.
- Il registro elettronico personale deve essere compilato in ogni sua parte: assenze, con specifiche assenze totali (in ore) di ciascun allievo, voti/livelli, giudizi disciplinari (scuola primaria) osservazioni, argomenti delle lezioni.

Indicazioni operative rivolte ai COORDINATORI DI CLASSE:

- verificare che gli obiettivi disciplinari, i livelli, i giudizi disciplinari/le proposte di voto di ciascun docente (comprese quelle per il comportamento) siano state inserite nel tabellone di valutazione quadrimestrale entro e non oltre le date precedentemente indicate per ciascun ordine di scuola;
- procedere all'inserimento del giudizio globale intermedio dall'apposita funzione;
- verificare, per ciascun alunno, l'esistenza di eventuali provvedimenti disciplinari.

Le schede di valutazione saranno visibili sul Registro Elettronico come di seguito specificato:

ORDINE DI SCUOLA	DATA
SCUOLA PRIMARIA	10/02/2025
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	17/02/2025

Successivamente sarà diramata apposita circolare per gli incontri scuola- famiglia.

Il Dirigente Scolastico richiama tutti i docenti all'obbligo del segreto d'ufficio relativamente agli atti degli scrutini e ricorda anche la competenza del singolo docente a "proporre" il voto e quella del Consiglio di Classe ad "attribuirlo" collegialmente.

Confidando nella consolidata e mai disattesa disponibilità collaborativa di tutti, si auspica uno svolgimento regolare ed efficiente del processo valutativo.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca
(Documento firmato digitalmente)