



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Prot. (vedi segnatura)

Laureana di Borrello, (vedi segnatura)

Al personale docente

Al sito web

COMUNICAZIONE N. 251

OGGETTO: Indicazioni operative scrutini finali - a.s. 2025-2026

In vista delle prossime operazioni di scrutinio finale, facendo seguito alla comunicazione n. 111 prot. n. 384 del 14/01/2026, si forniscono le opportune indicazioni operative. Le SS.LL. sono pertanto pregate di predisporre tutta la documentazione necessaria.

Si ricordano a tal proposito le date di conclusione dell'attività didattica, come da calendario regionale:

- **08 giugno 2026:** termine delle lezioni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- **30 giugno 2026:** termine delle attività didattiche della Scuola dell'Infanzia.

Si ricorda altresì quanto segue:

- la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni delle scuole del primo ciclo di istruzione è effettuata tenendo a riferimento il decreto legislativo n. 62/2017 come modificato dalla L. 150/2024 – O.M. n. 3/2025;
- l'ammissione allo scrutinio finale per le classi intermedie e, relativamente alle terze classi, all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, avverrà in presenza dei seguenti requisiti:
 - aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
 - non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione allo scrutinio finale/Esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249 e s.m.i.;
 - solo per le terze classi: aver partecipato alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI;
 - aver conseguito un voto di almeno 6/10 nella valutazione del comportamento.
- la valutazione finale degli alunni dovrà essere basata, per ciascuna disciplina, su un congruo numero di verifiche, secondo quanto previsto in sede di programmazione dipartimentale, e dovrà tenere conto della situazione di partenza e del conseguente processo di maturazione di ciascun allievo dal punto di vista dell'apprendimento cognitivo e degli aspetti affettivo-relazionali.

Si rammentano inoltre le seguenti disposizioni normative:

- Le proposte di valutazione degli apprendimenti disciplinari, basate sui criteri collegialmente deliberati, sono approvate collegialmente dal Consiglio di classe in sede di scrutinio e vengono espresse
 - Per la **Scuola Primaria** mediante l'attribuzione di **giudizi sintetici** per ciascuna disciplina di studio prevista dalle "Indicazioni nazionali", compreso l'insegnamento trasversale di Educazione civica;
 - Per la **Scuola Secondaria di I grado** con **votazioni in decimi** per ciascuna disciplina di studio prevista dalle "Indicazioni nazionali", compreso l'insegnamento trasversale di Educazione civica.
- La proposta di valutazione relativa all'insegnamento trasversale di **Educazione civica** è formulata da tutti i componenti il Consiglio di classe per il tramite del docente referente per l'educazione civica all'interno del Consiglio di classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



- La valutazione relativa al **comportamento**:
 - Per la **Scuola Primaria** è espressa attraverso un **giudizio sintetico**; viene proposta dai componenti il Consiglio di classe per il tramite del docente coordinatore sulla base dei criteri collegialmente deliberati e viene collegialmente approvata in sede di scrutinio;
 - Per la **Scuola Secondaria di I grado** è espressa con **votazioni in decimi**; viene proposta dai componenti il Consiglio di classe per il tramite del docente coordinatore sulla base dei criteri collegialmente deliberati e viene collegialmente approvata in sede di scrutinio.
- La valutazione relativa all'insegnamento di **Religione cattolica** viene espressa con giudizio sintetico e solo per gli alunni che si avvalgono di tale insegnamento.
- I docenti incaricati dell'**Attività alternativa**, per gli alunni che se ne avvalgono, esprimono la valutazione con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e sui livelli di apprendimento conseguiti. Si precisa che le attività di **"studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente"** non rilevano ai fini valutativi.
- I docenti di **strumento musicale** partecipano alla sola valutazione degli studenti che si avvalgono di tale insegnamento;
- I docenti di Scuola Secondaria di I grado incaricati dell'attività di **"approfondimento in materie letterarie"** non esprimono valutazione autonoma, ma forniscono elementi di giudizio al docente di materie letterarie.
- **La descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti** è proposta dai Componenti il Consiglio di classe per il tramite del docente coordinatore e viene collegialmente approvata in sede di scrutinio;
- La valutazione degli alunni con **disabilità certificata** è correlata agli obiettivi programmati nel PEI;
- La valutazione degli alunni con **disturbi specifici dell'apprendimento** tiene conto del piano didattico personalizzato predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170;
- I docenti di **sostegno** partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe;
- I docenti di **potenziamento** dell'Offerta Formativa, pur non partecipando agli scrutini, contribuiscono comunque alla valutazione fornendo elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno che ha preso parte alle attività da loro svolte.

ADEMPIMENTI

OPERAZIONI PRELIMINARI AGLI SCRUTINI

- **Entro il 03 Giugno 2026 tutti i docenti:**
 - **Invieranno al coordinatore di classe** (tramite la Google Classroom del consiglio di classe) le relazioni finali per la propria disciplina, indicando le attività svolte, le metodologie utilizzate, le modalità di verifica, gli obiettivi e le competenze raggiunte dagli alunni.
 - **Compileranno sul registro elettronico:** VOTI PROPOSTI – ASSENZE – GIUDIZIO PER MATERIA – VOTO PROPOSTO DI COMPORTAMENTO (utilizzando la compilazione automatica del RE) – SCHEDA DI CARENZA (per gli alunni ai quali sarà proposta una valutazione inferiore alla sufficienza). Il conteggio delle assenze sul RE dovrà essere aggiornato l'8 Giugno 2026.
 - **PER LE CLASSI TERZE (scuola secondaria di primo grado):** le relazioni finali dovranno essere consegnate anche in copia cartacea al coordinatore di Classe, corredate da programma effettivamente svolto e controfirmato da almeno due alunni per ogni classe terza.
 - I responsabili di plesso sono invitati a monitorare la consegna degli elaborati relativi alle prove di verifica predisponendo a tal fine apposito registro.
 -



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



● **Prima dello scrutinio i coordinatori di classe:**

- Compileranno, per ogni alunno, sul registro elettronico: GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO - GIUDIZIO GLOBALE (che saranno approvati in sede di scrutinio finale);
- Stileranno la RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE da approvare in sede di scrutinio.
- Per le classi terminali della scuola dell'infanzia, per le classi quinte della scuola primaria e per le terze della Scuola secondaria di primo grado predisporranno i modelli di Certificazione delle competenze da approvare in sede di scrutinio.
- Per le classi terze della scuola secondaria di primo grado raccoglieranno tutte le relazioni finali e i programmi svolti delle singole discipline, la relazione finale del consiglio di classe, in una apposita carpetta che sarà consegnata al Presidente d'esame in sede di riunione preliminare.
- Verificheranno che nei tempi previsti siano stati correttamente caricati i dati relativi a tutte le discipline, segnalando tempestivamente eventuali compilazioni incomplete al Dirigente scolastico e curando di sollecitare i docenti inadempienti a provvedere all'inserimento di quanto richiesto.

OPERAZIONI SUCCESSIVE AGLI SCRUTINI PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO / CONSIGLI DI INTERSEZIONE

- I coordinatori di classe avranno cura di controllare la completezza dei registri dei verbali dei Consigli di classe e della documentazione relativa ad ogni classe. In seguito consegneranno tutti i documenti ai referenti per ordine di scuola: Marina Carricola (per la scuola secondaria), Tiziana Cutuli (per la scuola primaria), Nadia Zucco (per la scuola dell'infanzia).
- I Coordinatori delle sezioni terminali della scuola dell'infanzia consegneranno i modelli di Certificazione delle competenze ai rispettivi responsabili di plesso che avranno cura di depositarli in segreteria.

Si raccomanda infine quanto segue:

- ✓ In occasione degli scrutini, al fine di agevolare l'efficace gestione della tempistica, tutti i docenti sono invitati a presentarsi alle riunioni dei rispettivi Consigli di classe con congruo anticipo (almeno venti minuti).
- ✓ Considerato che in sede di scrutinio saranno approvate tutte le valutazioni e si procederà alla compilazione del verbale (a firma del Presidente/Coordinatore e del segretario verbalizzante) e alla firma del tabellone da parte dell'intero consiglio di classe, si sottolinea la necessità che tutti i docenti partecipino allo scrutinio forniti delle proprie **credenziali di accesso al registro elettronico**, al fine di poter apporre **la firma digitale**.

Nell'invitare al rispetto dei tempi previsti, ringrazio tutti per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Antonia Panzera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93