



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Prot. (vedi segnetura)

Laureana di Borrello, (vedi segnetura)

Al personale docente e al personale ATA interessato
e p.c.
Al DSGA
Albo on line
Sito web

Comunicazione n 272

OGGETTO: Presa di servizio personale docente e personale ATA di nuovo ingresso_1 settembre 2026

Si comunica che il personale docente e ATA che dal 1° settembre 2026 presterà servizio come personale di nuovo ingresso presso questo Istituto (personale trasferito, neo-immesso in ruolo, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, di rientro da congedo/aspettativa etc., supplente al 31/08/2027, supplente al 30/06/2027 e per tutte le altre tipologie per le quali si rimanda alla vigente normativa) è **tenuto alla presa di servizio martedì 1 settembre 2026** presso la sede degli Uffici amministrativi sita in piazza Kennedy, 1 – Laureana di Borrello (RC) secondo la seguente scansione oraria:

- **Personale ATA: ore 7:30**

- **Personale docente: ore 9:00.**

Il su indicato personale dovrà presentarsi munito di:

1. Documento di identità in corso di validità;
2. Codice fiscale;
3. Copia degli attestati dei corsi in ambito di salute e sicurezza (formazione generale e specifica, primo soccorso, antincendio etc...).

Si coglie inoltre l'occasione per rammentare quanto segue: la mancata assunzione del servizio da parte del personale docente/ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza dalla nomina.

Con la presa di servizio il dipendente è chiamato a sottoscrivere una serie di dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni rese, se non veritiere, comportano conseguenze di rilevanza penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445 del 2000. Tra le dichiarazioni più rilevanti si riportano:

- A. Dichiarazione relativa alla conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale o di avere riportato condanne. Eventuali condanne e/o procedimenti penali devono essere dichiarati. Sarà poi cura del Dirigente Scolastico verificare se la condanna riportata si riferisce o meno ad un reato ostativo per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
- B. Dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità con il pubblico impiego. Il personale che assume servizio deve dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il pubblico impiego. Le situazioni di incompatibilità sono quelle indicate dall'articolo 53 del D.Lgs 165/2001. Sono incompatibili con l'impiego pubblico: lo svolgimento di attività imprenditoriali, commerciali, libero-professionali, di altri lavori pubblici o privati e il ricoprire cariche sociali in società. L'espletamento di tali attività porta, in sede di assunzione, l'impossibilità di stipulare il contratto. L'eventuale incompatibilità va dichiarata e risolta prima dell'assunzione. Al personale docente, ai sensi dell'art. 508, c.15, è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e se coerente con l'insegnamento impartito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93