



Prot. (vedi segnatura)

Laureana di Borrello, (vedi segnatura)

 Ai Docenti
 All'Albo online
 e p.c.
 Al DSGA
 Al sito web

COMUNICAZIONE N. 35

OGGETTO: USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2026/2027

Si invitano le SS.LL a programmare e predisporre le proposte delle visite guidate e dei viaggi di istruzione per l' a.s. 2026/2027 da sottoporre all' approvazione del Collegio dei docenti di fine ottobre.

Le proposte relative alle visite ed ai viaggi da inserire nel Piano dovranno essere predisposte mediante il "Modulo 1 – proposta visite e viaggi", allegato alla presente e pubblicato in **Modulistica**, da restituire all'U.O.O. Alunni e didattica (**referente Maria Antonietta Capria**) secondo le modalità di seguito descritte:

- ✚ Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte, indicando tutti gli aspetti essenziali della visita guidata/viaggio di istruzione contenuti negli stessi per **classi parallele**;
- ✚ Il modulo di proposta dovrà essere inviato entro il **23/10/2026** in **formato digitale** tramite mail all'indirizzo istituzionale rcic84800t@istruzione.it all'attenzione dell'A.A. **Maria Antonietta Capria**; sarà sottoposto alla verifica formale da parte dell'ufficio competente e acquisito a protocollo.

Si precisa che il **Modulo 1 BIS** deve essere compilato nel caso in cui si voglia proporre un'uscita non prevista dal Piano delle Uscite/visite guidate/viaggi di istruzione, secondo le modalità di seguito descritte:

- ✚ Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte, indicando tutti gli aspetti essenziali della visita guidata/viaggio di istruzione contenuti negli stessi **almeno 60 giorni prima della data prevista**;
- ✚ **Si evidenzia che è obbligatorio indicare, per ogni viaggio d'istruzione/visita guidata, oltre ai docenti accompagnatori anche gli eventuali sostituti.**

Non saranno presi in considerazione moduli compilati solo parzialmente o consegnati mediante modalità diverse da quella descritta.

Tipologie di visite guidate e viaggi di istruzione

Per lo svolgimento delle **uscite didattiche** (sul territorio), per le quali i genitori hanno già dato autorizzazione ad inizio anno, si invitano i docenti/coordinatori di classe ad informare la Dirigente di tali uscite per email a rcic84800t@istruzione.it indicando, nello specifico, il numero degli alunni e dei docenti accompagnatori, la classe e la destinazione.

Per lo svolgimento delle **visite guidate e dei viaggi di istruzione** si rende necessaria la specifica autorizzazione rilasciata dagli esercenti la responsabilità genitoriale che dovrà essere compilata dagli stessi mediante l'utilizzo del **MODULO 2**.

Referente:

A.A. Maria Antonietta Capria

(per informazioni relative alla procedura di cui sopra è possibile contattare l'U.O.O. Alunni e Didattica nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30)

Si precisa che per:

1. **“uscite didattiche”** Si intendono le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante (per interviste; per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, che si trovano nel proprio paese e/o in quelli confinanti), purché si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero. La partecipazione degli alunni deve essere la più ampia possibile e, comunque, **non inferiore ai 2/3, perché l'uscita conservi il requisito indispensabile della valenza formativa.**;
2. **“visite guidate”** Si intendono le visite che si effettuano in comuni diversi dal proprio e/o da quelli confinanti, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, ma che si concludono nell'arco di una sola giornata.

Le visite guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, Città d'Arte, ecc. Le visite guidate si svolgono per il tempo strettamente necessario, utilizzando eventualmente anche il pomeriggio e comunque non oltre l'arco della giornata. Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

La partecipazione degli alunni deve essere la più ampia possibile e, comunque, **non inferiore ai 2/3 perché la visita conservi il requisito indispensabile della valenza formativa;**

3. **“viaggi di istruzione”** comportano l'utilizzo di una o più giornate scolastiche consecutive. Possono essere articolati in:
 - Viaggi di integrazione culturale: hanno lo scopo di promuovere negli alunni una migliore conoscenza dell'Italia nei suoi aspetti culturali, sociali, economici, paesaggistici, tecnologici e artistici.
 - Viaggi connessi ad attività sportive: sono finalizzati a garantire agli alunni esperienze connesse alle attività sportive, o che implicino la partecipazione a manifestazioni sportive; hanno valenza formativa anche sotto il profilo dell'educazione alla salute.
 - Viaggi finalizzati all'ampliamento della preparazione specifica, linguistica o tecnica;
 - Viaggi connessi a progetti di multiculturalità;
 - Viaggi connessi ad iniziative artistico-musicali in ottemperanza al D.lgs. n. 60/2017 rubricato come: *"Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107"*.

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola; devono essere coerenti con gli obiettivi didattico - formativi propri dell'Istituto; perseguire obiettivi formativi specifici che lo richiedano; avere una partecipazione pari almeno ai 2/3 degli alunni delle classi interessate, perché il Viaggio conservi il requisito indispensabile della valenza formativa (con esclusione dei Viaggi legati ai progetti di multiculturalità, che hanno regolamenti di partecipazione specifici); rispettare le norme di sicurezza e vigilanza in tutte le fasi della loro programmazione e organizzazione.

Con riferimento alla C.M. del 29/01/1992 e al Regolamento d'Istituto, si terrà presente il rapporto di almeno **un docente ogni 15 alunni** con ulteriore presenza dell'insegnante di sostegno o altro accompagnatore (altro docente/personale educativo) dell'alunno con disabilità. Il rapporto alunno con disabilità/accompagnatore sarà di 1:1, salvo diversa valutazione espressa nel GLO per gli alunni non in gravità.

Referente:

A.A.Maria Antonietta Capria

(per informazioni relative alla procedura di cui sopra è possibile contattare l'U.O.O. Alunni e Didattica nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30)

Le fasi del procedimento successive alla proposta sono le seguenti:

1. Indagine presso le famiglie per la raccolta della disponibilità a partecipare a visite e viaggi di istruzione *tramite **Modulo Google** che sarà predisposto per ogni visita guidata/viaggio di istruzione;*
2. Indagine rivolta ai docenti per la raccolta della disponibilità ad accompagnare gli alunni a visite e viaggi di istruzione *tramite **Modulo Google** che sarà predisposto per ogni visita guidata/viaggio di istruzione;*
3. Autorizzazione che gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno sottoscrivere per ciascuna visita guidata/viaggio di istruzione, da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente. *(modulo 2);*
4. Dichiarazione responsabilità Docenti Accompagnatori visita guidata/viaggio di istruzione, *(modulo 3), una per ogni docente partecipante;*
5. Consegna in unico plico (**Autorizzazione famiglie, Dichiarazione docente accompagnatore ed elenco alunni partecipanti**) per singolo viaggio/visita, presso la Segreteria all'attenzione della FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 **almeno 30 giorni prima dell'uscita didattica/visita/viaggio di istruzione;**
6. Verifica e rendicontazione *(relazione consuntiva modulo 4 – SOLO PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE)* da effettuare, a cura dei Docenti accompagnatori, al termine del viaggio di istruzione con verbalizzazione su apposito modulo da trasmettere a mezzo mail all'indirizzo rcic84800t@istruzione.it **entro una settimana dalla fine del viaggio.**

Modulistica relativa alle fasi del procedimento – Personale DOCENTE

Modulo 1 – “Proposta relativa alle VISITE/VIAGGI” – modalità telematica *vedi sopra;*

Modulo Google- “INDAGINE VISITA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE” che sarà predisposto a cura della FUNZIONE STRUMENTALE e veicolato tramite il Registro elettronico delle classi interessate;

Modulo Google- “INDAGINE VISITA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE” che sarà predisposto a cura della FUNZIONE STRUMENTALE e veicolato ai docenti dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione interessati;

Modulo 2 - “AUTORIZZAZIONE VISITA/VIAGGIO- GENITORI” - da distribuire agli alunni, ritirare da parte del Docente Referente e consegnare in segreteria *vedi sopra;*

Modulo 3 – “DICHIARAZIONE RESPONSABILITA’ DOCENTI ACCOMPAGNATORI DELL’USCITA, DELLA VISITA E DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE” - Da compilare uno per ogni docente partecipante.

Modulo 4 - “RELAZIONE CONSUNTIVA” - Da compilare a cura del Responsabile del viaggio di istruzione e da inviare per mail alla segreteria entro una settimana dalla fine del viaggio;

Modulo 5 – “SCHEMA MEDICA PERSONALE” da far compilare da parte di un genitore o a cura del medico curante;

Modulo 6 – “ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI” da compilare a cura del Responsabile del viaggio.

Sarà cura della segreteria fornire ai docenti interessati l’autorizzazione alla /visita/viaggio firmata dalla Dirigente e gli elenchi degli alunni partecipanti.

Tutta la modulistica allegata sarà anche pubblicata sul sito dell’Istituto in “**Modulistica Uscite**”



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Antonia PANZERA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.lgs. n.39/93)

Referente:

A.A.Maria Antonietta Capria

(per informazioni relative alla procedura di cui sopra è possibile contattare l’U.O.O. Alunni e Didattica nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30)