



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Prot. (vedi segnatura)

Laureana di Borrello, (vedi segnatura)

Ai componenti del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Collaboratori del DS

Chindamo Vincenzo

Laruffa Biagio

Animatore Digitale

Cassalia Giacomo

Referenti per ordine di scuola

Carricola Marina

Ocello Patrizia

Zucco Nadia

FF.SS.

Corica Melania

Silvano Angela

Romeo Maria Giuseppa

Sbaglia Caterina

Misiti Nicodemo

Orsina Tindara

e p.c.

al D.S.G.A.

Al sito web

COMUNICAZIONE N. 45

OGGETTO: Nucleo Interno di Valutazione (NIV) – indicazioni operative per l'aggiornamento dei documenti strategici dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027 – Nota MIM prot. n. 188974 del 22 ottobre 2026.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante disposizioni in materia di autonomia scolastica e, in particolare, l'art. 1, comma 14, relativo alla predisposizione e all'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

RICHIAMATO l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, prot. n. 0010081 del 03/10/2026, relativo all'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 con riferimento all'annualità 2026-2027, quale riferimento per le scelte educative, didattiche, organizzative e progettuali dell'Istituto;



VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 188974 del 22 ottobre 2026, recante indicazioni operative per l'aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATO che l'anno scolastico 2026/2027 rappresenta il secondo anno della triennalità 2025-2028 del Sistema Nazionale di Valutazione;

PRESO ATTO dell'apertura delle piattaforme ministeriali dedicate all'aggiornamento del Rapporto di autovalutazione (RAV), del Piano di Miglioramento (PdM) e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

RITENUTO necessario procedere a una ricognizione delle evidenze disponibili, al monitoraggio delle azioni di miglioramento e alla verifica della coerenza tra i documenti strategici dell'Istituto;

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare che l'aggiornamento dei suddetti documenti sia coerente con gli indirizzi impartiti dalla Dirigente Scolastica, con le priorità individuate nel processo di autovalutazione e con i bisogni formativi dell'utenza;

DISPONE

che il **Nucleo Interno di Valutazione (NIV)** proceda ai seguenti adempimenti:

1. Esame dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico

Analisi delle priorità strategiche, degli obiettivi educativi e formativi e delle linee di sviluppo dell'Istituto, ai fini dell'aggiornamento del PTOF 2025-2028 con specifico riferimento all'annualità 2026-2027.

2. Esame della Nota MIM prot. n. 188974 del 22 ottobre 2026.

Condivisione delle indicazioni ministeriali e delle modalità operative per l'aggiornamento dei documenti strategici dell'Istituzione scolastica attraverso le apposite piattaforme.

3. Analisi e aggiornamento del Rapporto di autovalutazione (RAV).

Esame dei dati disponibili; verifica delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo, con valutazione dell'eventuale necessità di aggiornamento in coerenza con l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico.

4. Monitoraggio del Piano di Miglioramento (PdM).

Verifica dello stato di attuazione dei percorsi di miglioramento individuati, analisi delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, rilevazione di eventuali criticità e valutazione delle azioni da confermare, rimodulare o integrare.

5. Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028.

Ricognizione delle sezioni da aggiornare e verifica della coerenza delle attività progettuali e organizzative con gli indirizzi del Dirigente Scolastico, con particolare riferimento a:



- ampliamento dell'offerta formativa e progettualità d'Istituto;
- inclusione, personalizzazione dei percorsi e Piano Annuale per l'Inclusione;
- continuità, orientamento e raccordo tra i diversi ordini di scuola;
- prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, del disagio e della dispersione scolastica;
- educazione alla cittadinanza, competenze digitali e benessere scolastico;
- formazione del personale e innovazione didattica;
- organizzazione dell'Istituto, funzionigramma e modalità di coordinamento delle attività;
- valorizzazione dei rapporti con le famiglie, gli enti locali e le realtà del territorio.

6. Verifica della coerenza complessiva tra Atto di indirizzo, RAV, PdM e PTOF.

Controllo della corrispondenza tra priorità strategiche, traguardi attesi, obiettivi di processo, percorsi di miglioramento e azioni progettuali, al fine di garantire un'effettiva integrazione tra pianificazione, attuazione e valutazione dell'offerta formativa.

7. Definizione delle modalità operative e del cronoprogramma di lavoro.

Individuazione delle attività da svolgere, ripartizione dei compiti tra i componenti del NIV e raccordo con le Funzioni Strumentali, i Responsabili di plesso e gli altri soggetti coinvolti, per la raccolta delle informazioni e la predisposizione degli aggiornamenti.

8. Pianificazione delle successive fasi di revisione, approvazione e pubblicazione.

Definizione delle tempistiche e delle procedure per la condivisione dei documenti aggiornati e per la loro sottoposizione agli Organi Collegiali competenti, nel rispetto delle rispettive attribuzioni.

Il lavoro del NIV dovrà essere orientato a un aggiornamento **mirato, motivato e fondato sulle evidenze disponibili**, salvaguardando la continuità della programmazione triennale e assicurando la coerenza tra le scelte strategiche, le azioni di miglioramento e le progettualità effettivamente realizzate o programmate.

Il Nucleo è chiamato, pertanto, a svolgere una funzione di raccordo e supporto tecnico al processo di autovalutazione e pianificazione dell'Istituto, formulando proposte e predisponendo gli elementi utili alle successive determinazioni del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze.

Il Dirigente Scolastico confida nella collaborazione e nel contributo professionale di tutti i componenti, affinché l'aggiornamento dei documenti strategici rappresenti un'occasione concreta di riflessione condivisa, miglioramento continuo e consolidamento della qualità dell'offerta formativa.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93