



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LAUREANA GALATRO FEROLETO"**

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
Sito web: <http://iclaureana.edu.it/>



Prot. n. (vedi *segnatura*)

A **Albo on-line**
Amministrazione Trasparente
Al sito Web

OGGETTO: Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di esperti, tutor, referente per la valutazione e coordinatore del piano per la realizzazione del progetto POC/FSE CODICE 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-133 dal titolo "SUMMER SCHOOL".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza, Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale n°7 del 17/06/2022 e Consiglio di Istituto – verbale n. 4 del 25/06/2022);
- VISTA** la candidatura Prot. n.36939 del 26/05/2022;
- VISTA** l'autorizzazione Prot. N. 53463 del 21/06/2022 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Summer school" – codice 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-133 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 39.976,90;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LAUREANA GALATRO FEROLETO"**

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
Sito web: <http://iclaureana.edu.it/>



- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.05 del 25/06/2022 relativa all’assunzione nel programma annuale del finanziamento del POC FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di € 39.976,90;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 17 del 11/09/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nei progetti
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n.34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di errata corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la nota prot. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LAUREANA GALATRO FEROLETO"**

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
Sito web: <http://iclaureana.edu.it/>



VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto del 24 maggio 2021;

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo
- c) Referente per la valutazione per n°7 moduli per un totale di ore 150
- d) Coordinatore del piano per n°7 moduli per un totale di ore 150

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<i>Titolo modulo</i>	<i>Ore</i>	<i>Alunni</i>	<i>Finanziamento modulo</i>	<i>Profilo richiesto</i>	<i>Titolo di accesso richiesto</i>
Summer school sport	30	n° 15 alunni	€ 5.611,50	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado per il profilo di Esperto e di Tutor
Summer school campus	30	n° 15 alunni	€ 5.611,50	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado per il profilo di Esperto e di Tutor
Summer school plus	30	n° 15 alunni	€ 5.611,50	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado per il profilo di Esperto e di Tutor
Summer school fun	30	n° 16 alunni	€ 5.785,60	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado per il profilo di Esperto e di Tutor



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LAUREANA GALATRO FEROLETO"

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
Sito web: <http://iclaureana.edu.it/>



Summer school theatre	30	n° 16 alunni	€ 5.785,60	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado per il profilo di Esperto e di Tutor
Summer school garden	30	n° 16 alunni	€ 5.785,60	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado per il profilo di Esperto e di Tutor
Summer school outdoor	30	n° 16 alunni	€ 5.785,60	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado per il profilo di Esperto e di Tutor

Per i percorsi formativi fino a n. 30 ore, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il **TUTOR** deve svolgere i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LAUREANA GALATRO FEROLETO"

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
Sito web: <http://iclaureana.edu.it/>



essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;

- Infine, dovrà, inoltre:
 - accedere con la sua password al sito dedicato;
 - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO deve svolgere i seguenti compiti:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico - organizzative.
- interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività

provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

II REFERENTE PER LA VALUTAZIONE svolgerà i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

II COORDINATORE DEL PIANO svolgerà i seguenti compiti:

1. coordina di concerto con il Dirigente scolastico e le altre figure professionali impegnati nel Progetto le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione del Progetto;
2. coopera con il Dirigente scolastico, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
3. coopera con il DSGA, nelle fasi di organizzazione degli spazi e del personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LAUREANA GALATRO FEROLETO"

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
Sito web: <http://iclaureana.edu.it/>



In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 12/04/2023, e dovranno essere completati entro il 31/08/2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iclaureana.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rcic84800t@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/04/2023

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura TUTOR oppure ESPERTO oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE oppure COORDINATORE DEL PIANO- Progetto POC/FSE "10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-133 "Summer school"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- dati anagrafici;
- indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- descrizione del titolo di studio;

La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla allegata tabella deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LAUREANA GALATRO FEROLETO"

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
Sito web: <http://iclaureana.edu.it/>



Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All.2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iclaureana.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iclaureana.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. In caso di parità di punteggio, si adotterà il



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LAUREANA GALATRO FEROLETO"**

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
Sito web: <http://iclaureana.edu.it/>



criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<i>Figura professionale</i>	<i>Ore</i>	<i>Compenso orario lordo</i>
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00
Referente per la valutazione	150	€ 23,22
Coordinatore del piano	150	€ 23,22

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.iclaureana.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Domenica MALLAMACI