



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"Laureana Galatro Feroletto"**

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)  
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N  
mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it)pec:[rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)  
[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## **CONTRATTO FORMATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA**

Diritti e doveri di alunni, genitori e docenti (D.P.R. 294/98; D.P.R. 235/07)  
Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 5 del 20 / 10 / 2022

### **SCUOLA INFANZIA**

Il Contratto Formativo della Scuola dell'infanzia è la dichiarazione esplicita e partecipata del senso di responsabilità, dell'impegno, dei diritti e dei doveri che regolano il rapporto tra la scuola e le famiglie dei bambini che la frequentano. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti finalizzati al perseguimento ottimale delle comuni finalità educative relative alla crescita e allo sviluppo armonico della personalità di ciascun bambino, nel rispetto dei reciproci ruoli. Esso viene sottoscritto dagli insegnanti di sezione, dai genitori e/o affidatari, dal Dirigente Scolastico.

#### **SCUOLA E FAMIGLIA,**

nella consapevolezza della ineludibile necessità di una loro alleanza educativa,  
**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE CONTRATTO FORMATIVO**

#### **IL RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA**

L'Istruzione, la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica. La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi e organismi che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei Regolamenti.

#### **REGIME DI RECIPROCITA' NEI DIRITTI E DOVERI**

Le carte fondamentali d'istituto (Regolamento d'Istituto e Piano Triennale dell'Offerta Formativa) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e i doveri dei genitori/affidatari, e diritti e doveri dei docenti e degli altri operatori scolastici.

#### **IMPEGNI DI CORRESPONSABILITA' FAMIGLIE E SCUOLA**

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- a) prendere attenta visione del P.T.O.F. e del Regolamento di Istituto;
- b) prendere conoscenza della progettazione educativo - didattica della sezione frequentata dai



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Laureana Galatro Feroletto"**

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)  
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N  
mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it)pec:[rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)  
[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



figli, chiedere chiarimenti, formulare pareri e proposte costruttive sulle scelte educative della scuola;

- c) instaurare un dialogo costruttivo con tutti i docenti e con il personale ATA;
- d) partecipare e collaborare a momenti di vita scolastica (feste, uscite nel territorio, progetti, mostre, spettacoli etc.);
- e) rispettare gli orari scolastici deliberati dai competenti Organi collegiali e limitare, ai casi di effettiva necessità, le entrate posticipate e le uscite anticipate dei figli;
- f) giustificare sempre le assenze e/o esibire Certificato per assenze, dovute a malattia, superiori a cinque giorni;
- g) educare i figli al rispetto dell'altro, degli insegnanti, dei compagni, delle altre figure presenti a scuola con incarichi diversi;
- h) fornire, nel rispetto della privacy dei bambini e con le modalità previste dalla vigente normativa, le informazioni necessarie in caso di eventuali allergie o intolleranze alimentari;
- i) partecipare con regolarità agli incontri scuola-famiglia periodicamente programmati e alle riunioni previste limitando, solo ai casi di comprovata ed effettiva necessità dei figli, altri incontri, previo appuntamento con il/i docente/i;
- j) visitare periodicamente il Registro elettronico e il Sito *Web* dell'Istituto Comprensivo;
- k) collaborare per promuovere comportamenti corretti finalizzati al contrasto e alla mitigazione della diffusione del virus Sars-Cov19.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

- a) nei limiti delle risorse finanziarie e umane disponibili, ad offrire ai alunni una formazione socio-relazionale e culturale sempre più qualificata;
- b) ad adeguare nel miglior modo possibile, nei limiti delle disponibilità di bilancio, le strutture, le attrezzature tecniche e didattiche della scuola;
- c) ad informare con diverse modalità, soprattutto con l'utilizzo delle nuove tecnologie, le famiglie sulle attività e sulle iniziative della scuola curricolari e integrative;
- d) a responsabilizzare i docenti e il personale ATA riguardo al rispetto delle regole e all'assolvimento dei loro doveri.

**LE FAMIGLIE SI IMPEGnano A:**

- a) rispettare il proprio orario di servizio;
- b) creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia;
- c) promuovere con ogni singolo bambino un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento;
- d) realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"Laureana Galatro Feroletto"**

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)  
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N  
mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it)pec:[rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)  
[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



- e) motivare alle famiglie, negli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con i loro figli;
- f) ricevere i genitori durante gli incontri scuola - famiglia periodicamente programmati e, in caso di comprovata necessità, previo appuntamento concordato.
- g) astenersi dall'uso di telefoni cellulari durante l'espletamento della propria attività didattica educativa;
- h) essere attenti alla sorveglianza degli alunni non solo durante l'espletamento delle attività didattiche ma anche durante lo svolgimento di altre attività parascolastiche (mensa, intervallo, uscite, etc.).
- i) rispettare e far rispettare le norme vigenti finalizzate al contrasto e alla mitigazione relative al rischio di diffusione epidemica da Sars-cov19.

**SEGNALAZIONI DI INOSSERVANZA DEGLI IMPEGNI PREVISTI NEL PRESENTE "CONTRATTO"**

In caso di parziale o totale inosservanza degli impegni previsti o implicati nel presente "CONTRATTO" sia la scuola sia le famiglie hanno diritto a produrre segnalazioni e istanze attraverso le diverse forme di comunicazione scuola-famiglia.

**PRENDONO VISIONE DEL PRESENTE CONTRATTO FORMATIVO:**

- a) Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Laureana Galatro Feroletto, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale;
- b) il/i Genitore/i e/o l'/gli Affidatario/i, in quanto costituzionalmente titolare/i del diritto/dovere all'educazione e all'istruzione dei propri figli;
- c) i docenti in quanto diretti responsabili del processo di insegnamento/apprendimento.

**Le parti, ciascuna per le proprie competenze, si impegnano al rispetto di quanto contenuto nel presente contratto formativo; lo stesso viene pubblicato sul sito Web dell'IC Laureana Galatro Feroletto e sul Registro Elettronico con richiesta di presa visione.**