



ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.itpec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



All'Albo on line dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituto

Alla sezione Amministrazione trasparente

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 7 ASSISTENTI EDUCATIVI, N. 3 ASSISTENTI ALLA PERSONA E N.4 ASSISTENTI ALL' AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PER SUPPORTO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - A.S. 2023/2024

(Legge Regionale 27/85 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio")

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107";
- Vista** la legge 05 febbraio 1992, n. 104 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica";
- Vista** la legge 08 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.";
- Vista** la legge regionale 08 maggio 1985, n. 27 recante "Norme per l'attuazione del diritto allo studio";
- Vista** la nota del Comune di Palmi (R.C.) prot. n. 23306 del 13.07.2023 recante "Assistenza specialistica anno scolastico 2023/2024;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it; rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Visto il Programma annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto del 15/02/2023;

Vista la nota del Comune di Laureana di Borrello Prot. n. 8602 del 26/10 /2023;

Vista che con nota prot. n.. N.9453 del 28-11-2023 - Piano Provinciale Diritto allo Studio ex L.R. 27/85 - a.s. 2023/2024 "Assistenza ed Attrezzature specialistiche" – del Comune di Laureana di Borrello con la quale viene comunicata disponibilità economiche pari ad € 20329,90 per l'a. s. 2023/2024 di cui alla Legge n.234/2021 per l' "Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni con disabilità";

Attesa la necessità di garantire agli alunni con disabilità grave adeguati interventi assistenziali educativi, finalizzati all'acquisizione di autonomia personale per assicurare il diritto all'istruzione e all'educazione, concorrere a rimuovere le cause sociali che possono creare situazioni di bisogno e fenomeni di emarginazione nei normali contesti di vita, promuovere la piena inclusione scolastica e sociale della persona con disabilità alla pari con tutte le altre persone;

Considerata la necessità di provvedere all'individuazione di personale specifico.

EMANA

Il presente Avviso pubblico avente ad oggetto la selezione di Assistenti Educativi Assistenti alla Personale e Assistenti Specialisti mediante procedura comparativa di titoli.

Art.1 – Oggetto della selezione

Il presente Avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante comparazione dei titoli, di Assistenti educativi Assistenti alla Personale e Assistenti Specialisti, a cui affidare un incarico con contratto a tempo determinato per la realizzazione di attività di assistenza finalizzata a favorire l'inclusione degli alunni con disabilità grave (L.104/92) frequentanti la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e la scuola Secondaria di I grado di Laureana di Borrello.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti all'atto della scadenza della presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso del seguente titolo di accesso:

Per Assistente Educativo:

- Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale
- Attestato di Qualifica professionale di "Assistente educativo" rilasciato da un Ente di formazione accreditato.
- Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio- Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroleto"
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.itpec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Per Assistente Educativo Specializzato alla comunicazione:

- Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale
- Attestato di Qualifica professionale di "Assistente educativo/alla comunicazione" rilasciato da un Ente di formazione accreditato.
- Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio- Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia

Assistente alla Persona:

- Attestato di Qualifica professionale di "Assistente educativo / alla persona" rilasciato da un Ente di formazione accreditato
- Diploma di Scuola Secondaria di II grado

Altri requisiti generali richiesti a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea e perfetta conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- g) assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte della P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- h) idoneità fisica all'impiego.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI SERVIZI

La valutazione dei titoli e dei servizi per gli: **ASSISTENTI EDUCATIVI/COMUNICAZIONE /PERSONA** sarà effettuata applicando i punteggi di cui alla seguente tabella:

| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI | PUNTI | |
|---|--------------|---------|
| Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale. | da 66 a 80 | Punti 5 |
| | da 81 a 85 | Punti 6 |
| | da 86 a 90 | Punti 7 |



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
 Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
 mail: rcic84800t@istruzione.it; rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
 Ministero dell'Istruzione
 e del Merito



| | | |
|--|---|----------|
| | da 91 a 95 | Punti 8 |
| | da 96 a 100 | Punti 9 |
| | da 101 a 105 | Punti 10 |
| | da 106 a 109 | Punti 11 |
| | 110 | Punti 13 |
| | 110 e lode | Punti 15 |
| Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio-Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia | 3 | |
| Altro diploma di Scuola Secondaria di II grado | 2 | |
| Attestato di qualifica Professionale di Assistente educativo rilasciato secondo la Legge n.845/1978 | 5 | |
| Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno | 3 | |
| Master o Corsi di perfezionamento nel settore per il quale si concorre (max punti 5) | Punti 1 per Master di I livello o Corso di perfezionamento Punti 3 per Master di II livello | |
| Dottorato di ricerca nell'ambito del settore per il quale si concorre | 3 | |
| Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione (max punti 5) | Punti 4 Punti 2 Punti 0,50 per ogni corso | |
| Inserimento nella short list degli assistenti educativi della Città Metropolitana | Punti 3 | |
| Attestato di specializzazione: | | |
| ABA | 2 | |
| BES/DSA | 2 | |
| CAA | 2 | |



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it; rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



| ESPERIENZE LAVORATIVE | PUNTI |
|--|---|
| Servizio prestato presso Istituti Scolastici statali o paritari in qualità di assistente educativo (max punti 10 per ogni anno scolastico) | Punti 1 per frazione superiore a gg.15 |
| Servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato 1 per ogni anno di servizio presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità (*) * Si configura come anno di servizio una prestazione lavorativa di almeno 6 mesi. (max punti 10) | 1 per ogni anno di servizio |

Al fine dell'attribuzione dell'esatto punteggio, dovranno essere indicati nell'Allegato 3:

- le ore per ciascun corso di formazione e/o aggiornamento (min. 15);
- i giorni di servizio prestato (dal ____ al ____ giorni ____).

Art. 3. – Compiti e modalità di esecuzione della prestazione professionale

L'Assistente Educativo svolge, in collaborazione con il personale docente, la propria attività educativa ed assistenziale nei confronti degli alunni con grave disabilità, in tutte le necessità, ai fini di una loro piena inclusione e di un pieno sviluppo delle loro potenzialità di crescita personale.

Collabora con i docenti della classe/sezione e con i docenti di sostegno nella programmazione e nella organizzazione delle attività da svolgere, nonché nella elaborazione e predisposizione di metodologie didattiche inclusive. Collabora alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Partecipa agli incontri dei Gruppi di lavoro operativi (GLO) per la stesura e verifica del PEI (la partecipazione agli incontri del GLO non dà luogo ad ore aggiuntive).

L'Assistente Specializzato all'autonomia e alla comunicazione:

Il servizio di assistenza specialistica è volto ad assistere il minore disabile allo scopo di favorirne l'autonomia e la comunicazione personale, migliorarne l'apprendimento, la vita di relazione e l'integrazione scolastica, al fine di scongiurare il rischio di emarginazione. si occupa di migliorare l'inclusione e la socializzazione dell'alunno nel contesto classe e scuola, nonché la sua autonomia. Le sue attività sono volte a potenziare ed incrementare le competenze, le conoscenze, le abilità, le motivazioni, gli atteggiamenti che permettano di controllare, elaborare e risolvere un problema in modo autonomo.

Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche. L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato, inoltre, svolge all'interno del gruppo classe un'azione di intermediazione fra l'alunno disabile e i compagni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it; rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



L'Assistente alla Persona svolge:

Deve affiancare l'alunno disabile durante il momento della mensa fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, là dove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo.

Affianca l'alunno disabile nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona attuando, ove possibile, forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia, può partecipare, a sostegno delle necessità degli alunni con disabilità, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola. In particolare, nella fase di preparazione delle gite, può offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno.

Ciascun Assistente dovrà compilare un apposito Registro fornito dall'Istituto nel quale apporrà le firme giornaliere di entrate e uscita attestanti le ore effettivamente svolte.

Al termine della prestazione, ciascuno, redigerà una specifica Relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti.

A ciascun Assistente saranno assegnate circa 145 ore di servizio secondo il calendario che sarà stilato dall'Istituto.

Art. 4 — Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo predisposto (Allegato 1), dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
2. Allegato 2 Dichiarazione titoli e punteggio;
3. fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità debitamente sottoscritto;
4. fotocopia del codice fiscale;
5. dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa istituzione Scolastica.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico potranno essere consegnate brevi manu o inviate tramite pec all'indirizzo rcic84800t@pec.istruzione.it

Dovranno pervenire all'ufficio protocollo della scuola, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del **08/01/2024**

Nella busta contenente la candidature o nell'oggetto della mail, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Avviso di selezione per Assistente educativo/ Assistente all'autonomia e alla comunicazione /Assistente alla Persona - a. s. 2023/2024"

Art. 5 – Motivi di esclusione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

1. non essere in possesso del titolo di accesso e degli altri requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso.
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza dell'avviso;
4. la mancata presentazione del Curriculum Vitae formato Europeo, debitamente sottoscritto;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it; rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



5. la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti.

Non saranno, altresì, prese in considerazione indicazioni non chiare nel Curriculum che necessitino di interpretazioni e/o deduzioni più o meno logiche e non riscontrabili adeguatamente.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente avviso. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

L'Avviso sarà espletato anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente alle esigenze e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso, pertanto, questa Istituzione scolastica si riserva, se non saranno coperti tutti i posti disponibili, di emanare un ulteriore avviso fino alla copertura dei posti disponibili.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata, da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel precedente art. 2.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione (Allegato 2) che costituisce parte integrante del presente avviso e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito a ciascuno.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

Art. 7 - Graduatoria

Al termine della valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.iclaureana.edu.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo **entro gg. 05** dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, la graduatoria definitiva.

In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

Gli incarichi saranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o di aventi diritto che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Art. 8 – Natura e durata del rapporto

L'Istituzione scolastica predisporrà per ad ogni soggetto selezionato un contratto di prestazione d'opera occasionale.

Il servizio dovrà essere svolto dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro e non oltre il termine delle lezioni. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'incaricato, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili ovvero potrà aderire alla polizza assicurativa di Istituto provvedendo al pagamento del premio assicurativo.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it; rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Art. 9 – Trattamento economico

Il compenso omnicomprendivo previsto è così articolato: compenso orario € 9,00 per un massimo di circa 145 ore, per ciascun Assistente in ragione del calendario come da precedente art. 3.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato previa presentazione del registro firma e della relazione di cui al precedente art. 3 ed esclusivamente a seguito dell'erogazione da parte del Comune di Laureana di Borrello delle risorse economiche necessarie.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 -Risoluzione del contratto

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata mancanza dei requisiti dichiarati.

La stessa sarà avviata anche nei confronti dell'operatore, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegue, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso, saranno trattati in conformità con quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003, per come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE) 2016/679.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Mallamaci Maria Domenica.

Art.14- pubblicizzazione e diffusione

Il presente Avviso verrà pubblicato all' albo on line e al sito web dell' Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Mallamaci Maria Domenica