



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"LAUREANA GALATRO FEROLETO"**

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (RC)  
Tel. 0966378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N  
mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it) pec:[rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



CIRCOLARE n. 6

**AI DOCENTI NEOASSUNTI**  
**AL PERSONALE ATA NEOASSUNTO**  
**AL DSGA**  
**I.C. LAUREANA GALATRO FEROLETO**  
**AL SITO WEB**  
**AGLI ATTI**

**Oggetto: Vademecum contratti del personale scolastico con Firma Elettronica Avanzata (FEA) a partire dal 02/09/2024.**

Con la presente si informa che a partire dall'a.s. 2024/2025, in attuazione degli interventi previsti per la progressiva transizione digitale del Ministero e delle scuole, i nuovi contratti di assunzione verranno predisposti con sistema di Firma Elettronica Avanzata (FEA) basata sull'utilizzo di SPID o CIE.

Si inviano indicazioni operative sulla procedura da seguire:

1. Il nominato, nei giorni successivi alla presa di servizio, riceverà una prima e-mail da parte di [noreply@istruzione.it](mailto:noreply@istruzione.it) con il seguente oggetto "*FEA Documento in attesa per la firma – SIDI – Gestione Contratti*". È un'e-mail puramente informativa la quale avvisa che il contratto è stato inviato dall'operatore dell'Ufficio Personale al Dirigente Scolastico per la firma e comunica che verrà notificato, in un secondo momento, quando il documento potrà essere firmato dal nominato.  
In questa fase si deve solo attendere, non si deve fare nulla.
2. Quando il Dirigente Scolastico avrà firmato digitalmente il contratto, al nominato verrà inviata una seconda e-mail sempre da parte di [noreply@istruzione.it](mailto:noreply@istruzione.it) con oggetto "*FEA Documento pronto per la firma – SIDI – Gestione Contratti*" contenente due link per procedere alla firma elettronica avanzata. Si consiglia di utilizzare il link che viene indicato per firmare direttamente. Sarà necessario autenticarsi con SPID o CIE, compilare i campi mancanti che vengono proposti e procedere alla firma elettronica avanzata cliccando sull'apposito pulsante.
3. Al termine dell'operazione, il nominato riceverà una terza e-mail da parte di [noreply@istruzione.it](mailto:noreply@istruzione.it) con oggetto "*FEA Firma apposta – SIDI – Gestione Contratti*" che conferma l'avvenuta firma.
4. Al termine dell'iter il nominato riceverà una quarta ed ultima e-mail da parte di [noreply@istruzione.it](mailto:noreply@istruzione.it) con oggetto "*FEA Documento firmato – SIDI – Gestione Contratti*" contenente i link attraverso i quali potrà scaricare e stampare la copia del contratto di assunzione debitamente firmato da entrambe le parti.

Gli Uffici di segreteria rimangono a disposizione per eventuali chiarimenti in caso di necessità.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"LAUREANA GALATRO FEROLETO"**

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (RC)  
Tel. 0966378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N  
mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it) [pec:rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



Ministero dell'Istruzione



L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cinzia Emanuela De Luca

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93*