



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Laureana Galatro Feroletto"  
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)  
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N  
mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it); [rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)  
[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Prot. (Vedi *segnatura*)

Laureana (Vedi *segnatura*)

All'Albo on line dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituto

Alla Sezione Amm.trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 ASSISTENTI EDUCATIVI, N. 1 ASSISTENTE ALLA PERSONA PER SUPPORTO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' ex L.R. 27/85 "NORME PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO" - A.S. 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107";
- Vista** la legge 05 febbraio 1992, n. 104 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica";
- Vista** la legge 08 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.";
- Vista** la legge regionale 08 maggio 1985, n. 27 recante "Norme per l'attuazione del diritto allo studio";
- Visto** il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 2 del 15/02/2024;
- Vista** la nota prot. n. 00006544 del 16/09/2024 - Piano Provinciale Diritto allo Studio ex L.R. 27/85 A.S. 2024/2025 "Assistenza ed Attrezzature specialistiche degli alunni con disabilità" – del Comune di Laureana di Borrello con la quale viene comunicata disponibilità economiche residua relativa all'A.S. 2023/2024 pari ad € 4.686,08 di cui alla Legge n.234/2021 per l' "Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni con disabilità";

**Attesa** la necessità di garantire agli alunni con disabilità grave adeguati interventi assistenziali educativi, finalizzati all'acquisizione di autonomia personale per assicurare il diritto all'istruzione e all'educazione,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Laureana Galatro Feroletto"  
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)  
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N  
mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it); [rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)  
[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



concorrere a rimuovere le cause sociali che possono creare situazioni di bisogno e fenomeni di emarginazione nei normali contesti di vita, promuovere la piena inclusione scolastica e sociale della persona con disabilità alla pari con tutte le altre persone;

**Considerata** la necessità di provvedere all'individuazione di personale specifico.

**Vista** la determina di avvio della procedura per il reclutamento delle figure di cui all'oggetto, prot. n. 4671 del 11/10/2024

## EMANA

Il seguente Bando per la selezione di:

-n. 5 Assistenti Educativi:

-n. 1 Assistente alla persona

1) la sez. della scuola Primaria;

2) la sez. della Scuola Sec. di I grado;

con cui stipulare contratto di prestazione d'opera occasionale, con inizio presumibile entro 01/11/2024 e termine il 20/12/2024, per l'a.s.2024/2025, nell'ambito degli interventi per l'integrazione scolastica e l'inclusione degli alunni con disabilità grave art. 3 comma 3 che frequentano l'Istituto Comprensivo Laureana Galatro Feroletto.

### Art.1 – Oggetto della selezione

Il presente Avviso Pubblico ha per oggetto la selezione, mediante comparazione dei titoli, di Assistenti educativi, Assistenti alla Persona, a cui affidare un incarico con contratto a tempo determinato per la realizzazione di attività di assistenza finalizzata a favorire l'inclusione degli alunni con disabilità grave (L.104/92) frequentanti la scuola Primaria e la scuola Secondaria di I grado di Laureana di Borrello.

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti all'atto della scadenza della presentazione delle istanze dovranno essere in possesso del seguente titolo di accesso:

#### **Per Assistente Educativo:**

- Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale
- Attestato di Qualifica professionale di "Assistente educativo" rilasciato da un Ente di formazione accreditato.
- Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio- Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia;

#### **Assistente alla Persona:**

- Attestato di Qualifica professionale di "Assistente educativo / alla persona" rilasciato da un Ente di formazione accreditato
- Diploma di Scuola Secondaria di II grado

#### **Altri requisiti generali richiesti a pena di esclusione:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea e perfetta conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici e civili;



- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- g) assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte della P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- h) idoneità fisica all'impiego.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI SERVIZI

La valutazione dei titoli e dei servizi per gli: **ASSISTENTI EDUCATIVI/PERSONA** sarà effettuata applicando i punteggi di cui alla seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	PUNTI	
Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale.	da 66 a 80	Punti 5
	da 81 a 85	Punti 6
	da 86 a 90	Punti 7
	da 91 a 95	Punti 8
	da 96 a 100	Punti 9
	da 101 a 105	Punti 10
	da 106 a 109	Punti 11
	110	Punti 13
	110 e lode	Punti 15
Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio-Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia	3	
Altro diploma di Scuola Secondaria di II grado	2	
Attestato di qualifica Professionale di Assistente educativo rilasciato secondo la Legge n.845/1978	5	
Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno	3	



Master o Corsi di perfezionamento nel settore per il quale si concorre (max punti 5)	Punti 1 per Master di I livello o Corso di perfezionamento Punti 3 per Master di II livello
Dottorato di ricerca nell'ambito del settore per il quale si concorre	3
Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione (max punti 5) Laurea ulteriore Diploma ulteriore Corsi di aggiornamento/formazione attinenti la tipologia d'intervento di almeno 15 ore cad.	Punti 4 Punti 2 Punti 0,50 per ogni corso
Inserimento nella short list degli assistenti educativi della Città Metropolitana	Punti 3
Attestato di specializzazione: ABA BES/DSA CAA	2 2 2

ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Servizio prestato presso Istituti Scolastici statali o paritari in qualità di assistente educativo  (max punti 10 per ogni anno scolastico)	Punti 1 per frazione superiore a gg.15
Servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato 1 per ogni anno di servizio presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità (*)  * Si configura come anno di servizio una prestazione lavorativa di almeno 6 mesi.  (max punti 10)	1 per ogni anno di servizio

Al fine dell'attribuzione dell'esatto punteggio, dovranno essere indicati nell'Allegato 3:

le ore per ciascun corso di formazione e/o aggiornamento (min. 15);

i giorni di servizio prestato (dal ..al giorni ...)

### Art. 3. – Compiti e modalità di esecuzione della prestazione professionale

L'Assistente Educativo svolge, in collaborazione con il personale docente, la propria attività educativa ed assistenziale nei confronti degli alunni con grave disabilità, in tutte le necessità, ai fini di una loro piena



inclusione e di un pieno sviluppo delle loro potenzialità di crescita personale.

Collabora con i docenti della classe/sezione e con i docenti di sostegno nella programmazione e nella organizzazione delle attività da svolgere, nonché nella elaborazione e predisposizione di metodologie didattiche inclusive. Collabora alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Partecipa agli incontri dei Gruppi di lavoro operativi (GLO) per la stesura e verifica del PEI (la partecipazione agli incontri del GLO non dà luogo ad ore aggiuntive).

### **L'Assistente alla Persona:**

Deve affiancare l'alunno disabile durante il momento della mensa fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, là dove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo.

Affianca l'alunno disabile nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona attuando, ove possibile, forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia, può partecipare, a sostegno delle necessità degli alunni con disabilità, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola. In particolare, nella fase di preparazione delle gite, può offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno.

Ciascun Assistente dovrà compilare un apposito Registro fornito dall'Istituto nel quale apporrà le firme giornaliere di entrate e uscita attestanti le ore effettivamente svolte.

Al termine della prestazione, ciascuno, redigerà una specifica Relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti.

A ciascun Assistente saranno assegnate 10 ore a settimana di servizio fino al 20/12/2024 secondo il calendario che sarà stilato dall'Istituto.

### **Art. 4 — Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo predisposto (Allegato 1), dovrà essere corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
2. Allegato 2 Dichiarazione titoli e punteggio;
3. Fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità debitamente sottoscritto;
4. Fotocopia del codice fiscale;
5. Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa istituzione Scolastica.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico potranno essere consegnate tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it) o pec all'indirizzo: [rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it).

Dovranno pervenire all'ufficio protocollo della scuola, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12 del 26/10/2024**

Nella busta contenente le candidature o nell'oggetto della mail, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Avviso di selezione per Assistente educativo/Assistente alla Persona - a. s. 2024/2025"

### **Art. 5 – Motivi di esclusione**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

1. non essere in possesso del titolo di accesso e degli altri requisiti di ammissione prescritti dal



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"Laureana Galatro Feroleto"**

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)

Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N

mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it)pec: [rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)

[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



- presente avviso.
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
  3. la mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza dell'avviso;
  4. la mancata presentazione del Curriculum Vitae formato Europeo, debitamente sottoscritto;
  5. la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti.

Non saranno, altresì, prese in considerazione indicazioni non chiare nel Curriculum che necessitino di interpretazioni e/o deduzioni più o meno logiche e non riscontrabili adeguatamente.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente avviso. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

#### **Art. 6 – Criteri di aggiudicazione**

L'Avviso sarà espletato anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente alle esigenze e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso, pertanto, questa Istituzione scolastica si riserva, se non saranno coperti tutti i posti disponibili, di emanare un ulteriore avviso fino alla copertura dei posti disponibili.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata, da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel precedente art. 2.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione (Allegato 2) che costituisce parte integrante del presente avviso e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito a ciascuno.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

#### **Art. 7 – Graduatoria**

Al termine della valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo **entro gg. 05** dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, la graduatoria definitiva.

In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

Gli incarichi saranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o di aventi diritto che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 8 – Natura e durata del rapporto**

L'Istituzione scolastica predisporrà per ad ogni soggetto selezionato un contratto di prestazione d'opera occasionale.

Il servizio dovrà essere svolto dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro e non oltre il termine delle lezioni. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"Laureana Galatro Feroleto"  
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)  
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N  
mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it)pec: [rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)  
[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



fine rapporto.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili ovvero potrà aderire alla polizza assicurativa di Istituto provvedendo al pagamento del premio assicurativo.

#### **Art. 9 – Trattamento economico**

Il compenso omnicomprensivo previsto è così articolato: compenso orario € 13,54 per un massimo di circa 56 ore, per ciascun Assistente in ragione del calendario come da precedente art. 3.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato previa presentazione del registro firma e della relazione ed esclusivamente a seguito dell'erogazione da parte del Comune di Laureana di Borrello delle risorse economiche necessarie.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 10 -Risoluzione del contratto**

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata mancanza dei requisiti dichiarati.

La stessa sarà avviata anche nei confronti dell'operatore, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati in conformità con quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003, per come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE) 2016/679.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Cinzia Emanuela De Luca.

#### **Art.14- Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'albo on line e al sito web dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
**"Laureana Galatro Feroletto"**  
Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)  
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N  
mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it)pec: [rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)  
[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*