



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Laureana di Borrello (vedi segnatura)

COMUNICAZIONE N.13

Ai genitori
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Sito web
Albo on line

OGGETTO: Divieto di ingresso nei locali scolastici e relative pertinenze ai non autorizzati

Con la presente si rammenta a tutte le componenti scolastiche che **è fatto divieto assoluto e inderogabile a qualsiasi persona priva di autorizzazione da parte del Dirigente scolastico di accedere ai locali scolastici e alle relative pertinenze, di circolarvi, di avere contatti con i minori o di operare a qualsiasi titolo nelle strutture della scuola.** È opportuno ricordare a tutto il personale (docente e ATA), sottoposto alle responsabilità civili, penali, amministrative e disciplinari regolate dalle vigenti disposizioni, di legge e contrattuali, che, durante le ore di lezione, è vietato l'ingresso a scuola agli estranei e, più in generale, a chi sia sprovvisto di autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico: ciò anzitutto per evidenti motivi di sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

Rimane inteso che, anche in orario di sospensione delle attività didattiche, qualsiasi presenza a scuola, o nei locali di pertinenza, deve comunque essere autorizzata dal Dirigente scolastico.

Alla luce di quanto su precisato, i genitori possono avere accesso ai locali scolastici durante l'orario di ricevimento degli insegnanti (previo appuntamento concordato con gli stessi); in tutti gli altri casi, i genitori devono avere l'autorizzazione ad entrare nei locali della scuola da parte del Dirigente scolastico.

Come di consueto, in caso di ritiro anticipato dell'alunno, il genitore (o suo delegato) compilerà l'apposito modulo di richiesta fermandosi all'ingresso; sarà pertanto il collaboratore scolastico, autorizzato ad entrare in classe, ad informare il docente interessato in merito al prelevamento dell'alunno.

È compito prioritario dei responsabili di plesso, unitamente al personale ATA incaricato della vigilanza all'ingresso, verificare che le presenti disposizioni vengano rispettate.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione da parte dell'intera comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Panzera Daniela Antonia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93