ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it

Al personale docente
Al personale ATA
Ai genitori

Sito web

Comunicazione n. 9

OGGETTO: Avvio attività didattiche: modalità organizzative a.s. 2025-2026

Con la presente si rendono note le modalità organizzative previste per la ripresa delle attività didattiche a.s. 2025-2026.

SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARI DI FUNZIONAMENTO
Modalità di ingresso:
Gli alunni al primo ingresso saranno accompagnati dai genitori, i quali avranno la facoltà di rimanere all'interno del plesso scolastico. Tale facoltà si protrarrà per il tempo necessario all'adattamento del bimbo al nuovo ambiente, entro e non oltre il 19 di settembre, fatta salva la possibilità di adottare "strategie" diverse da concordare con l'insegnate di sezione.

Orario di permanenza e ingresso scaglionato:

Plesso "Madre Teresa di Calcutta" Melicucco

	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA	A PARTIRE DAL	FINO AL
ALUNNI GIA' ISCRITTI	dalle ore: 8:00 alle ore: 9:30	dalle ore: 11:30 alle ore: 12:00	16 settembre	26 settembre
ALUNNI AL PRIMO INGRESSO	dalle ore 9:00	entro le ore 11:00	16 settembre	19 settembre
ALUNNI AL PRIMO INGRESSO	dalle ore 9:00	entro le ore 12:00	22 settembre	26 settembre
TUTTI GLI ALUNNI	dalle ore: 8:00 alle ore: 9:30	ore 13:00	29 settembre	Fino all'avvio del servizio mensa

Plesso Bellantone

	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA	A PARTIRE DAL	FINO AL
ALUNNI GIA' ISCRITTI	dalle ore: 8:00 alle ore: 9:30	dalle ore: 11:30 alle ore: 12:00	16 settembre	19 settembre
ALUNNI GIA' ISCRITTI	dalle ore: 8:00 alle ore: 9:30	dalle ore: 12:00 alle ore: 13:00	22 settembre	26 settembre
ALUNNI AL PRIMO INGRESSO I ^ gruppo	dalle ore 9:00	entro le ore 10:30	16 settembre	26 settembre
ALUNNI AL PRIMO INGRESSO II ^ gruppo	dalle ore 10:30	entro le ore 12:00	16 settembre	26 settembre
TUTTI GLI ALUNNI	dalle ore: 8:00 alle ore: 9:30	ore: 13:00	29 settembre	Fino all'avvio del servizio mensa

Plessi Plaesano - Galatro

	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA	A PARTIRE DAL	FINO AL
ALUNNI GIA' ISCRITTI	dalle ore: 8:00 alle ore: 9:00	dalle ore: 11:30 alle ore: 12:00	16 settembre	26 settembre
ALUNNI AL PRIMO INGRESSO	dalle ore 9:00	entro le ore 11:00	16 settembre	26 settembre
TUTTI GLI ALUNNI	dalle ore: 8:00 alle ore: 9:30	ore 13:00	29 settembre	Fino all'avvio del servizio mensa

Tale orario sarà in vigore fino al 26 settembre.
A partire dal 29 settembre l'orario per tutti bambini frequentanti sarà ore 8:00 – 13:00.
Con l'avvio della mensa scolastica gli orari saranno definiti nel modo seguente:
Orario di entrata ore 8:00 (flessibilità sino alle 9:30)
Orario di uscita per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa ore: 11:45 – 12:00.
Orario di uscita per i bambini che usufruiscono del servizio mensa: servizio è garantito sino alle 16:00

- plesso **"Madre Teresa di Calcutta" Melicucco** ore 13:15 /13:30
- plessi **Bellantone, Plaesano, Galatro** ore 13:00/14:00

- **FREQUENZA - ASSENZE - USCITA - USCITE ANTICIPATE**
  - **a)** La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare ai bambini una proficua e ottimale esperienza educativa, oltre che il buon funzionamento della Scuola.
  - **b)** In caso di assenze prolungate è opportuno che la famiglia si tenga in contatto con gli insegnanti per comunicazioni e avvisi.
  - **c)** Gli insegnanti sono tenuti a segnalare le assenze prolungate e ingiustificate al docente responsabile del plesso, che avviserà gli Uffici di Segreteria.

d) Dopo un'assenza continua e ingiustificata superiore ai 30 giorni, l'iscrizione del/lla bambino/a potrebbe essere annullata in presenza di eventuali liste di attesa.

e) I bambini, all'uscita, vanno consegnati solo ai genitori. Se i genitori fossero impossibilitati a prelevare all'uscita i loro bambini devono delegare per iscritto una persona di loro fiducia a espletare tale compito. Le deleghe vanno raccolte e conservate dai docenti di sezione.

f) I bambini possono uscire prima del termine delle attività solo dietro richiesta dei genitori e solo se a prelevarli sono gli stessi genitori e/o persone da essi regolarmente delegate compilando l'apposito modello già disponibile sul sito web e reperibile in formato cartaceo anche nei vari plessi.

SCUOLA PRIMARIA

ORARI DI FUNZIONAMENTO

I plessi di Scuola Primaria dell'IC Laureana Gal. Fer. Melicucco sono sei e funzionano dal lunedì al sabato, relativamente ai Plessi di Laureana, Bellantone, Galatro, Feroleto e Serrata e dal lunedì al venerdì, relativamente ai plessi di Melicucco, con il seguente orario:

a) Scuola Primaria **"Laureana di Borrello"** ore 8.25-13.25.

b) Scuola Primaria **"Bellantone"** ore 8.00-13.00.

c) Scuola Primaria **"Feroleto della Chiesa"** ore 8.00-13.00.

d) Scuola Primaria **"Galatro"** ore 8.00-13.00.

e) Scuola Primaria **"Serrata"** ore 8.00-13.00.

f) Scuola Primaria Melicucco **"Don Lorenzo Milani"** e Scuola Primaria Melicucco **"Senatore Domenico Romano"** (di seguito il prospetto)

Classi prime, seconde e terze	8.00-13.00 Lunedì- Mercoledì- Giovedì- Venerdì	8.00-15.00 Martedì
Classi quarte e quinte	8.00-13.00 Lunedì- Mercoledì- Venerdì	8.00-15.00 Martedì e Giovedì

INGRESSO ALUNNI

a) I genitori (o chi per loro) possono accompagnare gli alunni fino alla porta di ingresso per consentire loro una entrata agevole e sicura. In casi del tutto eccezionali e previa richiesta motivata al DS, potrà essere consentito ai genitori di accompagnare gli alunni con disabilità fin dentro l'edificio scolastico.

b) I docenti accolgono gli alunni all'interno degli edifici scolastici e ordinatamente li conducono nelle classi.

c) Gli alunni che utilizzano quotidianamente lo scuolabus devono essere raggruppati dal personale ausiliario e affidati direttamente ai docenti.

d) I genitori (ovvero i loro delegati) sono tenuti a rispettare in modo rigoroso gli orari: ciò non solo per ovvie esigenze organizzative, ma anche e soprattutto per consentire il regolare svolgimento delle attività educative e didattiche.

e) I genitori che per più volte giungono a scuola dopo gli orari stabiliti a causa di qualche imprevisto dovranno compilare gli appositi moduli per giustificare il ritardo, consegnandoli ai collaboratori scolastici. Sarà compito di questi ultimi accompagnare gli alunni in classe e consegnare il modulo del ritardo al docente in servizio. Qualora i ritardi occasionali e non preventivamente comunicati tendano a diventare abitudinari, gli insegnanti comunicheranno al docente responsabile di plesso, che provvederà a richiamare i genitori al rispetto degli orari.

f) In tutte le fasi dell'ingresso degli alunni, i collaboratori scolastici non solo coadiuvano gli insegnanti, ma svolgono anche un ruolo diretto di rapporto con l'utenza, orientando i genitori (con riguardo particolare verso quelli degli alunni più piccoli e/o nuovi iscritti). Se necessario, i collaboratori scolastici devono intervenire per invitare cortesemente i signori genitori a rispettare il presente Regolamento.

g) Terminata la fase dell'ingresso degli alunni, i collaboratori scolastici avranno cura di chiudere i cancelli e i portoni d'ingresso delle scuole 15 minuti dopo l'orario di apertura degli stessi.

USCITA ALUNNI

a) Al termine delle lezioni, gli alunni devono essere accompagnati ordinatamente alla porta d'ingresso dal docente in servizio all'ultima ora, dopo il suono della campana. I docenti sono invitati a non fare uscire gli alunni prima del suono della campana, a non farli sostare nell'atrio o lungo le scale, a vigilare che il deflusso dall'area cortiliva sia ordinato e interverranno in caso di comportamenti scorretti da parte degli alunni.

b) E' responsabilità dei genitori ritirare il figlio personalmente o tramite persona delegata. Le deleghe vanno raccolte e inserite nel R.E. a cura dei coordinatori di classe.

c) In caso di mancato ritiro di un alunno, il docente è invitato a reperire telefonicamente i genitori, tramite la Segreteria e ad affidare il minore al collaboratore scolastico. Dopo la chiamata telefonica, se il genitore (o una persona delegata) non si presenta nei successivi 15 minuti, la Scuola ricorrerà ai provvedimenti necessari per assicurare la vigilanza del minore fino al loro arrivo, nel rispetto della normativa vigente (intervento dei vigili urbani)

d) Gli alunni, dietro richiesta dei genitori dalla quale si evinca che il figlio, pur minorenne, a loro parere, ha un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza, potranno essere autorizzati dalla Scuola a tornare a casa da soli.

USCITE ANTICIPATE

Gli alunni possono uscire prima del termine delle attività solo per validi motivi e se vengono personalmente i genitori a prelevarli. Se i genitori fossero impossibilitati dovranno delegare, per iscritto, una persona di loro fiducia, a espletare tale compito. L'uscita anticipata degli alunni può avvenire previa compilazione, da parte del genitore/delegato dell'apposito modello messo a disposizione nei vari plessi della scuola primaria.

PAUSA DI SOCIALIZZAZIONE

La pausa di socializzazione è prevista per la scuola primaria dalle ore 10.00 alle ore 10.20 (Laureana dalle ore 10:25 alle ore 10:45).

Nella scuola primaria, durante la pausa di socializzazione, gli alunni possono uscire dalle proprie aule accompagnati e sorvegliati dal docente in servizio e sostare sia all'interno del plesso che all'esterno, se la scuola è dotata di spazi esterni delimitati da cancelli per la sicurezza.

E' concesso agli alunni, recarsi ai servizi igienici durante la pausa di socializzazione, secondo le risorse strutturali che il plesso offre.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ORARI DI FUNZIONAMENTO

I plessi di Scuola secondaria di primo grado dell'IC Laureana Gal. Fer. Melicucco sono cinque e funzionano dal lunedì al sabato con il seguente orario:

LAUREANA DI BORRELLO	**SERRATA**	**GALATRO/FEROLETO**	**MELICUCCO**
▪ Tempo prolungato 36h settimanali ▪ Tempo normale 30h settimanali	▪ Tempo prolungato 36h settimanali	▪ Tempo normale 30h settimanali	▪ Tempo normale 30h settimanali
Orario antimeridiano da lunedì a sabato: 7.55 -12.55	**Orario antimeridiano** da lunedì a sabato: 8.00- 14.00	**Orario antimeridiano** da lunedì a sabato 8.00- 13.00	**Orario antimeridiano** da lunedì a venerdì 8.00- 14.00

Orario Pomeridiano il lunedì e il venerdì 14.00 -17.00			
LE LEZIONI DI STRUMENTO MUSICALE: **CHITARRA-PIANOFORTE-CLARINETTO-FLAUTO** In orario pomeridiano nei giorni dal lunedì al venerdì, secondo il calendario concordato con i docenti.			

Nei giorni di rientro pomeridiano gli alunni della scuola secondaria di primo grado di Laureana di Borrello, possono fruire della mensa gestita dal Comune.

INGRESSO E RITARDO ALUNNI

Gli alunni devono trovarsi a scuola cinque (5) minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni: al suono della campana ordinatamente entrano nelle loro aule dove trovano gli insegnanti ad attenderli.

Il rispetto degli orari garantisce il regolare svolgimento delle lezioni per cui gli alunni che arrivano in ritardo sono ammessi in classe con la giustificazione scritta sul diario personale o se accompagnati da uno dei genitori.

Se i ritardi risultassero frequenti, il Docente Coordinatore di classe è tenuto a richiamare alla puntualità la famiglia; se il problema dovesse persistere, lo stesso docente deve segnalare i ripetuti ritardi al Dirigente scolastico.

ENTRATE POSTICIPATE / USCITE ANTICIPATE

a) Le richieste di entrata posticipata o uscita anticipata devono essere limitate ai soli casi di effettiva necessità, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche. Esse sono concesse solo su richiesta scritta o giustificazione dei genitori e vengono autorizzate dal docente responsabile di plesso e/o dal Dirigente scolastico. In caso di uscita anticipata l'alunno deve essere ritirato da un genitore o da un maggiorenne autorizzato con apposita delega previa compilazione dell'apposito modello già messo a disposizione sul sito web istituzionale e reperibile anche in formato cartaceo nei vari plessi della scuola secondaria.

b) Gli alunni indisposti durante le ore di lezione sono trattenuti a scuola in attesa che la famiglia o la persona da essa autorizzata venga a prelevarli. Il personale non docente, in servizio nell'atrio, provvede a far firmare l'autorizzazione sull'apposito modulo alla persona che preleva l'alunno indisposto.

USCITA ALUNNI

a) Al termine delle lezioni, gli alunni devono essere accompagnati ordinatamente alla porta d'ingresso dal docente in servizio all'ultima ora, dopo il suono della campana. I docenti sono invitati a non fare uscire gli alunni prima del suono della campana, a non farli sostare nell'atrio o lungo le scale, a vigilare che il deflusso dall'area cortiliva sia ordinato e interverranno in caso di comportamenti scorretti da parte degli alunni.

b) Gli alunni, dietro richiesta dei genitori, dalla quale si evinca che il figlio, pur minorenne, a loro parere, ha un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza, potranno essere autorizzati dalla Scuola a tornare a casa da soli.

c) In caso di mancato ritiro di un alunno per cui non sia stata richiesta dalla famiglia l'uscita autonoma, il docente è invitato a reperire telefonicamente i genitori, tramite la Segreteria e ad affidare il minore al collaboratore scolastico. Dopo la chiamata telefonica, se il genitore o una persona delegata non si presenteranno nei successivi 15 minuti, la Scuola ricorrerà ai provvedimenti necessari per assicurare la vigilanza del minore fino al loro arrivo, nel rispetto della normativa vigente (intervento dei vigili urbani)

PAUSA DI SOCIALIZZAZIONE

La pausa di socializzazione è prevista per la scuola secondaria di primo grado dalle ore 9.45 alle ore 10.15.

Gli alunni della scuola secondaria di primo grado fanno la pausa di socializzazione all'interno delle proprie aule sotto la sorveglianza del docente della seconda ora (e terza ora).
E' concesso agli alunni recarsi ai servizi igienici durante la pausa di socializzazione, secondo le risorse strutturali che il plesso offre.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

La vigilanza e la sicurezza degli alunni rientrano tra i compiti fondamentali del docente. Si raccomandano, pertanto: puntualità nella presenza a Scuola in tutte le fasi della giornata scolastica; valutazione responsabile delle azioni da mettere in atto, anche a livello preventivo, rispetto a comportamenti o situazioni strutturali che possano mettere in pericolo l'incolumità degli alunni.
Non è consentito al docente, per nessun motivo, allontanare gli alunni dalla classe e/o da qualunque altro locale scolastico. La responsabilità di eventuali conseguenze sull'incolumità dell'alunno, ricade sul docente che lo ha allontanato.
Non è consentito al docente abbandonare il gruppo classe. In caso di necessita e/o urgenza, il gruppo classe deve essere affidato al personale ausiliario o a un collega di una classe attigua. Le stesse disposizioni valgono quando un docente dovesse arrivare, eccezionalmente, in ritardo per motivi imprevisti.
Nel quadro della vigilanza sui minori rientrano anche le procedure di controllo sulle eventuali persone autorizzate al ritiro dei minori con delega scritta, consegnata ai docenti di classe da parte dei genitori: è necessario infatti accertare l'identità della persona autorizzata e verificare che abbia realmente la delega.

PUBBLICAZIONI IMMAGINI E RIPRESE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Si ricorda che non è consentita la pubblicazione cartacea o digitale di immagini e/o riprese effettuate, per libera iniziativa dai docenti o da altro personale, nel corso delle attività didattiche.
Per quanto riguarda la pubblicazione di immagini o riprese sull'attività didattica da parte della Scuola, per fini di documentazione didattica, viene proposta alle famiglie la sottoscrizione della liberatoria a firma di entrambi i genitori.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA

Le comunicazioni Scuola-Famiglia, in via di attuazione dell'art. 17, comma 2 DPCM 13/11/2014 avvengono di norma attraverso:

- **a)** Il sito web di Istituto www.iclaureana.edu.it, dove sono consultabili tutte le informazioni ufficiali e pubbliche relative al funzionamento della Scuola e dove possono essere consultati e scaricati le comunicazioni e gli avvisi quotidianamente diramati relativi a tutte le attività scolastiche;
- **b)** La posta elettronica con l'invio di mail all'indirizzo comunicato dai genitori nel modulo di iscrizione per comunicazioni personali della scuola alla famiglia;
- **c)** Il registro elettronico che concorre ad assicurare l'informazione tempestiva alle famiglie;
- **d)** Si ricorre al supporto cartaceo e alla comunicazione telefonica, rispettivamente:

Per gli avvisi che necessitano della firma deI/i genitore/i autorizzazione per uscite didattiche, Visite guidate, viaggi di istruzione, consenso all'uso dei dati personali; in caso di comunicazioni molto urgenti e/o in assenza di un indirizzo di posta elettronica.

DIVIETO UTILIZZO TELEFONI CELLULARI E SMARTWATCH

In conformità alle Linee di indirizzo emanate dal MIUR (Direttiva n. 30 del 15.03.2007), alla Nota ministeriale 19 dicembre 2022, alla Nota ministeriale dell'11/07/2024 è assolutamente vietato a tutti, come già previsto dalla C.M. n. 362 del 25/08/1998, l'uso dei telefoni cellulari durante le attività scolastiche anche a fini educativi e didattici.
Durante tutte le attività curricolari ed extracurricolari e in ogni ambiente della Scuola, è vietato l'utilizzo del telefono cellulare e dello smartwatch.
L'uso improprio del cellulare e di alcune tipologie di smartwatch permette l'effettuazione di riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati e la loro eventuale pubblicazione in rete. Tali condotte, oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento interno, può costituire reato per violazione della privacy (Codice della Privacy, D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e art.10 del Codice Civile) ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria da parte

dell'interessato.
Qualora i genitori ritengano indispensabile dotare il proprio figlio di un cellulare per mantenersi in contatto con lui nel tragitto casa-scuola, al di fuori dell'orario delle lezioni, il telefono cellulare nell'ambiente scolastico **deve essere tenuto assolutamente spento e riposto nello zaino. Stesso discorso vale per gli smartwatch di ultima generazione.**
La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso il telefono della scuola.
Durante le uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione, che rappresentano esperienze strettamente connesse all'attività didattica, l'uso dei dispositivi elettronici sarà direttamente regolamentato dai docenti accompagnatori, sempre nel rispetto dei principi e criteri contenuti nel Regolamento di Istituto e condivisi all'interno della comunità scolastica.
L'istituto non risponde di eventuali furti o danneggiamenti a smartphone e smartwatch introdotti nella scuola.

Si confida, come di consueto, sul senso di collaborazione fattiva di tutte le componenti scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c. 2 D.Lgs.n.39/93