



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"**

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Prot. n. (vedi segnatura)

Laureana (vedi segnatura)

Al personale interno

Al personale in servizio presso scuole statali viciniori

Agli esperti esterni interessati

Al sito web

sez. Albo on line

sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso selezione personale interno o, in mancanza di personale interno, di personale interno a scuole statali viciniori in possesso dei requisiti o, in subordine, a esperti esterni, per conferimento Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI** gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D. Lgs. n. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura dei RSPP;
- VERIFICATA** la necessità di individuare personale o esperto esterno in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lvo 81/2008, come modificato dal D.lgs n.106/2009;
- VISTI** i criteri di selezione deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17/09/2025;

EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno o, nel caso di mancata presentazione di candidature da parte del predetto personale, a personale interno a scuole statali viciniori o, in subordine, a esperti esterni per conferimento di incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico sarà pertanto conferito, in via prioritaria, a personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica che sia in possesso dei requisiti previsti.

Nel caso di mancata presentazione di istanze da parte del personale di cui sopra, l'incarico verrà conferito a personale interno a scuole viciniori che sia in possesso dei requisiti o, in subordine, a esperti esterni in possesso dei requisiti previsti.

Art. 1 – Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possono partecipare all'avviso coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei sottoelencati requisiti prescritti per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32:

REQUISITI
TITOLO DI ACCESSO: Diploma di Scuola Secondaria Superiore associato ai titoli formativi di cui all'Accordo Stato Regione (MODULO A per chi non ha mai svolto la funzione e MODULI B e C come specializzazione)
ALTRO TITOLO DI ACCESSO: Laurea specifica (Ingegneria-Architettura) e frequenza dei previsti moduli, comprensiva di aggiornamento quinquennale di 40 ore
Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
Godimento dei diritti civili e politici
Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
Disponibilità a partecipare in presenza alle riunioni programmate d'intesa con l'Ente locale competente
Disponibilità ad effettuare, in caso di necessità, eventuali estemporanei interventi in loco in presenza entro il termine di mezz'ora

Sulla base di quanto deliberato in Consiglio d'Istituto, i candidati dovranno dichiarare altresì:

- disponibilità a partecipare in presenza alle riunioni programmate d'intesa con l'Ente locale competente;
- disponibilità ad effettuare, in caso di necessità, eventuali estemporanei interventi in loco in presenza entro il termine di mezz'ora.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione/aggiornamento del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;

- effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno 2 volte l'anno);
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione;
- predisporre e adeguare le misure di sicurezza in relazione ad eventuali esigenze emergenti *in itinere*;
- effettuare il controllo di planimetrie e segnaletica;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- prestare assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- prestare assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti e provvedere ad eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire procedure di sicurezza e dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- garantire disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza, comprensivo dei piani di Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione;
- coadiuvare il DS nei rapporti con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- prestare assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- contribuire alla divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web;
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 3 – Articolazione sedi dell'Istituto

L'Istituto si compone di n. 16 sedi così dislocate:

INFANZIA	
Scuola dell'Infanzia	Piazza Don Blasi - Bellantone di Laureana
Scuola dell'Infanzia	Via Regina Margherita - Galatro
Scuola dell'Infanzia	Via Asilo - Plaesano
Scuola dell'Infanzia M.T. di Calcutta	Largo Don Pietro Franco - Melicucco
Scuola Primaria	Piazza Kennedy, 1,- Laureana di Borrello
Scuola Primaria	Via G. di Vittorio – Feroletto della Chiesa
Scuola Primaria	Via Lamari - Galatro
Scuola Primaria	Via Petracca - Serrata
Scuola Primaria	Piazza Blasi – Bellantone di Laureana

Scuola Primaria Don Milani	Via Gramsci, Melicucco
Scuola Primaria Senatore Romano	Via C.A. Della Chiesa - Melicucco
Scuola Secondaria di I grado "G.B. Marzano"	Via M. Filaci – Laureana di Borrello
Scuola Secondaria di I grado	Via Petracca - Serrata
Scuola Secondaria di I grado	Via G. di Vittorio – Feroletto della Chiesa
Scuola Secondaria di I grado	Via Lamari - Galatro
Scuola Secondaria di I grado Carlo Levi	Piazza Senatore d. Romano - Melicucco

Art. 4 - Durata della prestazione e compensi

Per il suddetto incarico, di durata annuale, sarà corrisposto il compenso omnnicomprensivo lordo di € 3.000,00 (tremila/00). Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle candidature

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I. C. "Laureana Galatro Feroletto Melicucco" con sede in Laureana di Borrello, (RC), piazza Kennedy, 1, dovranno pervenire all'indirizzo pec: **rcic84800t@pec.istruzione.it** entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 06/10/2025**. Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicato: **PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP**. Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute fuori termine. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito. Le domande vanno sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena l'inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno inviare i seguenti documenti:

1. Scheda (ALLEGATO 1), debitamente compilata, comprensiva di:

- a. Domanda di partecipazione;
- b. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum;
- c. Autodichiarazione dei requisiti e dei titoli valutabili;
- d. Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

2. dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ALLEGATO 2)

3. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.

4. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione

Art. 6 - Comparazione ed aggiudicazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà le domande pervenute.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nella specifica sezione di “Pubblicità legale” (albo on-line) presente nel sito web.

Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l’incarico al personale interno

L’incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri:

Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura - punti 10			Max 10 punti	
Altra Laurea Magistrale - punti 5				
Voto di Laurea	Fino a 77 - punti 2		Max 10 punti	
	Da 78 a 94 - punti 5			
	Da 95 a 110 - punti 8			
	110 e lode - punti 10			
Attestati Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da PP.AA., Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (moduli A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore . Punti 1 per ogni attestato			Max 15 punti	
Iscrizione all’ordine/collegio professionale			5 punti	
Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni			10 punti	
Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D.Lgs . 494/96)			10 punti	
Incarichi RSPP			Max 25 punti	
Datore di lavoro	Durata continuativa	Punti		Max
Istituzioni scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 1 per ogni incarico		15
Enti locali – Altre PP.AA. (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 0,5 per ogni incarico		10
Incarichi di docenza per attività di formazione e informazione dei lavoratori (artt. 21 e 22 del D.Lgs. 626/94 e artt. 36 e 367 del D.Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. e istituzioni rientranti nel macrosettore B8			Max 15 punti	
Punti 1 per ogni corso effettuato come docente				

A parità di punteggio, precederà il candidato più giovane

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un'unica candidatura, purchè l'interessato abbia curriculum rispondente all'Avviso

In questo caso non sarà stilata graduatoria ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola.

Prima del conferimento dell'incarico, l'istituzione scolastica si riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante.

L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di non affidare affatto l'incarico nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

art. 7 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico pro-tempore Daniela Antonia Panzera.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "Laureana Galatro Feroletto Melicuccio" con sede in Laureana di Borrello (RC) esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Istituzione scolastica <https://www.iclaureana.edu.it/>

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Antonia Panzera

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate