



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Prot. (vedi segnatura)

Laureana di Borrello, (vedi segnatura)

COMUNICAZIONE N. 20

*Ai Docenti
All'Albo online - Al sito web
Al D.S.G.A.
Agli atti*

Oggetto: Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione a.s. 2025/2026

Si invitano le SS.LL a programmare e predisporre le proposte delle visite guidate e dei viaggi di istruzione per a.s. 2025/2026 al fine della conseguente approvazione al Collegio dei docenti di fine ottobre.

Le proposte relative alle visite ed ai viaggi da inserire nel Piano dovranno essere predisposte mediante il "Modulo 1 – proposta visite e viaggi", allegato alla presente e pubblicato in **Modulistica**, da restituire all'U.O.O. Alunni e didattica (**referente Parinò Alessandro**) secondo le modalità di seguito descritte:

- ✚ Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte, indicando tutti gli aspetti essenziali della visita guidata/viaggio di istruzione contenuti negli stessi per **Classi Parallele**;
- ✚ Il modulo di proposta dovrà essere inviato entro il **15/10/2025** in **formato digitale** tramite mail all'indirizzo istituzionale rcic84800t@istruzione.it all'attenzione dell'A.A. **Parinò Alessandro**; sarà sottoposto alla verifica formale da parte dell'ufficio competente e acquisito a protocollo.

Si precisa che il **Modulo 1 BIS** deve essere compilato nel caso in cui si voglia proporre un'uscita non prevista dal Piano delle Uscite/visite guidate/viaggi di istruzione, che verrà illustrato all'incontro del Collegio dei Docenti di fine ottobre, secondo le modalità di seguito descritte:

- ✚ Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte, indicando tutti gli aspetti essenziali della visita guidata/viaggio di istruzione contenuti negli stessi **almeno 60 giorni prima della data prevista**;
- ✚ **Si evidenzia che è obbligatorio indicare, per ogni viaggio d'istruzione/visita guidata, oltre ai docenti accompagnatori anche gli eventuali sostituti.**

Non saranno presi in considerazione moduli compilati solo parzialmente o consegnati mediante modalità diverse da quella descritta.

Tipologie di visite guidate e viaggi di istruzione

Per lo svolgimento delle **uscite didattiche** (sul territorio), per le quali i genitori hanno già dato autorizzazione ad inizio anno, si invitano i docenti/coordinatori di classe ad informare la Dirigente di tali uscite per email a rcic84800t@istruzione.it indicando, nello specifico, il numero degli alunni e dei docenti accompagnatori, la classe e la destinazione.

Per lo svolgimento delle **visite guidate e dei viaggi di istruzione** si rende necessaria la specifica autorizzazione rilasciata dagli esercenti la responsabilità genitoriale che dovrà essere compilata dagli stessi mediante l'utilizzo del **MODULO 2**.

Referente:

A.A. Parinò Alessandro

(per informazioni relative alla procedura di cui sopra è possibile contattare l'U.O.O. Alunni e Didattica nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30)

Si precisa che per:

1. **“uscite didattiche”** Si intendono le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante (per interviste; per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, che si trovano nel proprio paese e/o in quelli confinanti), purché si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero. La partecipazione degli alunni deve essere la più ampia possibile e, comunque, **non inferiore ai 2/3, perché l'Uscita conservi il requisito indispensabile della valenza formativa.**;
2. **“visite guidate”** Si intendono le visite che si effettuano in comuni diversi dal proprio e/o da quelli confinanti, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, ma che si concludono nell'arco di una sola giornata.

Le visite guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, Città d'Arte, ecc. Le visite guidate si svolgono per il tempo strettamente necessario, utilizzando eventualmente anche il pomeriggio e comunque non oltre l'arco della giornata. Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

La partecipazione degli alunni deve essere la più ampia possibile e, comunque, **non inferiore ai 2/3 perché la visita conservi il requisito indispensabile della valenza formativa.**;

3. **“viaggi di istruzione”** comportano l'utilizzo di una o più giornate scolastiche consecutive. Possono essere articolati in:
 - Viaggi di integrazione culturale: hanno lo scopo di promuovere negli alunni una migliore conoscenza dell'Italia nei suoi aspetti culturali, sociali, economici, paesaggistici, tecnologici e artistici.
 - Viaggi connessi ad attività sportive: sono finalizzati a garantire agli alunni esperienze connesse alle attività sportive, o che implicino la partecipazione a manifestazioni sportive; hanno valenza formativa anche sotto il profilo dell'educazione alla salute.
 - Viaggi finalizzati all'ampliamento della preparazione specifica, linguistica o tecnica;
 - Viaggi connessi a progetti di multiculturalità;
 - Viaggi connessi ad iniziative artistico-musicali in ottemperanza al D.lgs. n. 60/2017 rubricato come: *“Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola; devono essere coerenti con gli obiettivi didattico - formativi propri dell'Istituto; perseguire obiettivi formativi specifici che lo richiedano; avere una partecipazione pari almeno ai 2/3 degli alunni delle classi interessate, perché il Viaggio conservi il requisito indispensabile della valenza formativa (con esclusione dei Viaggi legati ai progetti di multiculturalità, che hanno regolamenti di partecipazione specifici); rispettare le norme di sicurezza e vigilanza in tutte le fasi della loro programmazione e organizzazione.

Con riferimento alla C.M. del 29/01/1992 e al Regolamento d'Istituto si terrà presente il rapporto di almeno **un docente ogni 15 alunni** con ulteriore presenza dell'insegnante di sostegno o altro accompagnatore (altro docente/personale educativo) dell'alunno disabile. Il rapporto alunno disabile/accompagnatore sarà di 1:1, salvo diversa valutazione espressa nel GLO per gli alunni non in gravità.

Le fasi del procedimento successive alla proposta sono le seguenti:

1. Indagine presso le famiglie per la raccolta della disponibilità a partecipare a visite e viaggi di istruzione **tramite Modulo Google che sarà predisposto per ogni visita guidata/viaggio di istruzione;**
2. Indagine rivolta ai DOCENTI per la raccolta della disponibilità ad accompagnare gli alunni a visite e

Referente:

A.A. Parinò Alessandro

(per informazioni relative alla procedura di cui sopra è possibile contattare l'U.O.O. Alunni e Didattica nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30)

- viaggi di istruzione *tramite **Modulo Google** che sarà predisposto per ogni visita guidata/viaggio di istruzione;*
3. Autorizzazione che gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno sottoscrivere per ciascuna, visita guidata/viaggio di istruzione, da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente. (*modulo 2*);
 4. Dichiarazione responsabilità Docenti Accompagnatori visita guidata/viaggio di istruzione, (*modulo 3*), una per ogni docente partecipante;
 5. Consegna in unico plico (**Autorizzazione famiglie, Dichiarazione docente accompagnatore ed elenco alunni partecipanti**) per singolo viaggio/visita, presso la Segreteria all'attenzione della FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 **almeno 30 giorni prima dell'uscita didattica/visita/viaggio di istruzione;**
 6. Verifica e rendicontazione (*relazione consuntiva modulo 4 – SOLO PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE*) da effettuare, a cura dei Docenti accompagnatori, al termine del viaggio di istruzione con verbalizzazione su apposito modulo da trasmettere a mezzo mail all'indirizzo rcic84800t@istruzione.it **entro una settimana dalla fine del viaggio.**

Modulistica relativa alle fasi del procedimento – Personale DOCENTE

Modulo 1 – “Proposta relativa alle VISITE/VIAGGI” – modalità telematica *vedi sopra*;

Modulo Google- “INDAGINE VISITA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE” che sarà predisposto a cura della FUNZIONE STRUMENTALE e veicolato tramite il Registro elettronico delle classi interessate;

Modulo Google- “INDAGINE VISITA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE” che sarà predisposto a cura della FUNZIONE STRUMENTALE e veicolato ai docenti dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione interessati;

Modulo 2 - “AUTORIZZAZIONE VISITA/VIAGGIO- GENITORI” - da distribuire agli alunni, ritirare da parte del Docente Referente e consegnare in segreteria *vedi sopra*;

Modulo 3 – “DICHIARAZIONE RESPONSABILITA’ DOCENTI ACCOMPAGNATORI DELL’USCITA, DELLA VISITA E DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE” - Da compilare uno per ogni docente partecipante.

Modulo 4 - “RELAZIONE CONSUNTIVA” - Da compilare a cura del Responsabile del viaggio di istruzione e da inviare per mail alla segreteria entro una settimana dalla fine del viaggio;

Modulo 5 – “SCHEDE MEDICA PERSONALE” da far compilare da parte di un genitore o a cura del medico curante;

Modulo 6 – “ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI” da compilare a cura del Responsabile del viaggio.

Sarà cura della segreteria fornire ai docenti interessati l’autorizzazione alla /visita/viaggio firmata dalla Dirigente e gli elenchi degli alunni partecipanti.

Tutta la modulistica allegata sarà anche pubblicata sul sito dell’Istituto in “**Modulistica Uscite**”



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Antonia PANZERA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.lgs. n.39/93)

Referente:

A.A. Parinò Alessandro

(*per informazioni relative alla procedura di cui sopra è possibile contattare l’U.O.O. Alunni e Didattica nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30*)