



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Prot. n. (vedi segnatura)

Laureana di Borrello (vedi segnatura)

*Al personale **Docente e ATA**
p.c al **DSGA**
agli **ATTI**
al **SITO WEB***

COMUNICAZIONE N. 26

OGGETTO: trasmissione modelli P.E.I. - P.D.P.

1. P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) per alunni con disabilità
2. P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni DSA

Si trasmettono in allegato modelli P.E.I. – P.D.P. relativi ai tre ordini di scuola.

1. P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) per alunni con disabilità

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (L. 104/1992- Decreto Interministeriale 182/2020- Decreto Ministeriale n. 153 del 1° agosto 2023 -Disposizioni correttive al D.I. n. 182 del 29/12/2023) la scuola è tenuta a predisporre il P.E.I. entro il **31 ottobre 2025**.

Il P.E.I. va condiviso e firmato dalla famiglia dell'alunno, dal team docente e dal dirigente scolastico.

Consegna dello stesso entro e non oltre il **31 ottobre 2025**

2. P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni D.S.A

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010), la scuola è tenuta a predisporre il Piano Didattico Personalizzato P.D.P. per alunni con D.S.A.

Il PDP deve essere compilato non solo per gli alunni in possesso di diagnosi DSA definitiva, ma anche per tutti quelli che sono in attesa di diagnosi.

Gli insegnanti sono invitati a seguire le seguenti modalità:

- a) Programmare colloqui scuola-famiglia per condivisione e sottoscrizione del documento da parte di entrambi i genitori e dell'intera équipe pedagogico-didattica dell'alunno;
- b) consegna **entro il 29 novembre 2025** del P.D.P. al Dirigente Scolastico per firma e duplicazione, in due copie conformi, dello stesso da parte degli Uffici di Segreteria;
- c) contestuale restituzione, agli insegnanti interessati, dell'originale, da consegnare ai genitori, e di una copia, da tenere tra i documenti riservati.

Si ricorda, inoltre, che i modelli dovranno essere consegnati in segreteria, entro le date stabilite, all'A.A. Rocco Mamone.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Panzera Daniela Antonia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93