



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Alla Prof.ssa Carricola Marina
All'Ins. Zucco Nadia
e p.c.
Al DSGA

Albo on line
Atti

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2025/2026 – AREA 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera con la quale il Collegio dei docenti nella seduta del 05.09.2025 ha individuato n. 4 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025/2026;
VISTA la delibera con la quale il Collegio dei docenti nella seduta del 12.09.2025 ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzione strumentale;

CONFERISCE

alle SS.LL. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area:

Area 1 - Gestione del PTOF / Pdm / RAV/ RS - Valutazione e autovalutazione d'Istituto

I compiti assegnati sono i seguenti:

- Aggiornamento dati inseriti nel PTOF con riferimento al triennio 2025-2028 e con particolare riguardo all'anno scolastico in corso;
- Coordinamento attività di aggiornamento curricolo verticale d'Istituto;
- Raccolta/ aggiornamento sul sito web della documentazione relativa ai Regolamenti d'Istituto, alle griglie di valutazione e ad eventuali altri allegati al PTOF, nonché alle programmazioni dipartimentali/di classe annuali in collaborazione con:
 - i coordinatori dei Dipartimenti disciplinari;
 - il referente d'Istituto per le attività di Educazione civica;
 - i referenti dei vari gruppi di lavoro/commissioni;
 - i coordinatori dei consigli di classe;
 - l'Animatore Digitale d'Istituto.
- Monitoraggio delle attività di ampliamento dell'offerta formativa;
- Iscrizioni per partecipazione a corsi, concorsi, eventi;
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Collaborazione con le altre FF.SS. e con le altre figure di sistema.

Le SS.LL. svolgeranno l'attività in ore libere da impegni di servizio, non essendo previste riduzioni dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Le SS.LL. produrranno la documentazione specifica richiesta dal DS per il monitoraggio in itinere e la rendicontazione dell'attività relazionando al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e quanto effettivamente realizzato.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025 - 2026 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

GLI INCARICATI (per accettazione)

CARRICOLA MARINA

ZUCCO NADIA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera