



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Laureana Gal. Fer. Melicucco"

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Alla Prof.ssa Gerace Simona
All'Ins. Luppino Anna
e p.c.
Al DSGA
Albo on line
Atti

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2025/2026 – AREA 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera con la quale il Collegio dei docenti nella seduta del 05.09.2025 ha individuato n. 4 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025/2026;
VISTA la delibera con la quale il Collegio dei docenti nella seduta del 12.09.2025 ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzione strumentale;

CONFERISCE

alle SS.LL. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area:

Area 3 – Progetti formativi, visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione

I compiti assegnati sono i seguenti:

- Coordinamento attività commissione viaggi e visite guidate:
 - Predisposizione "Piano Viaggi di istruzione e visite guidate per l'a.s. 2025/2026", previa intesa con i Consigli di sezione, interclasse e classe interessati;
 - Contributo alla diffusione delle comunicazioni afferenti all'organizzazione di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche;
 - Coordinamento della distribuzione e della raccolta e consegna della modulistica relativa all'organizzazione di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche;
 - Raccordo con gli uffici di segreteria per la predisposizione delle nomine degli accompagnatori, l'eventuale invio di comunicazione di viaggio alla polizia stradale, la conservazione della documentazione da depositare agli atti.
- Coordinamento delle attività progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, d'intesa con i docenti referenti delle varie iniziative;
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Collaborazione con le altre FF.SS. e con le altre figure di sistema.

Le SS.LL. svolgeranno l'attività in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Le SS.LL. produrranno la documentazione specifica richiesta dal DS per il monitoraggio in itinere e la rendicontazione dell'attività relazionando al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e quanto effettivamente realizzato.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025 - 2026 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

GLI INCARICATI (per accettazione)

GERACE SIMONA

Simona Gerace

LUPPINO ANNA

Anna Luppino



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Antonia Panzera

D. Panzera