



PROTOCOLLO DI PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DEGLI EVENTI DI NATURA EPILETTICA

PREMESSA

La presenza di studenti affetti da epilessia e soggetti a crisi epilettiche durante l'orario scolastico richiede l'adozione di specifiche misure di prevenzione e primo soccorso, finalizzate a garantire il diritto allo studio, alla salute e alla sicurezza degli alunni. Il presente protocollo disciplina le procedure operative per la gestione delle crisi epilettiche all'interno delle strutture scolastiche dell'Istituto Comprensivo "Laureana Gal. Fer. Melicucco".

FINALITÀ

Il protocollo ha lo scopo di fornire linee guida uniformi per il personale scolastico in caso di insorgenza di una crisi epilettica, assicurando interventi tempestivi, appropriati e sicuri, nel rispetto delle indicazioni fornite dal medico curante e della famiglia dell'alunno interessato.

ITER PROCEDURALE

Per attivare il presente protocollo, **la famiglia e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a provvedono a presentare al Dirigente Scolastico formale richiesta scritta (Allegato A), corredata dalle istruzioni del medico curante (Allegato B).**

La documentazione dovrà contenere: nome e cognome dell'alunno, descrizione della patologia, indicazioni operative per il primo soccorso e comportamenti da adottare durante e dopo la crisi.

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la documentazione, ne curerà la diffusione tra il personale interessato ed assicurerà che vi sia personale informato e, se disponibile, formato alla gestione del primo soccorso in caso di crisi epilettiche.

ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE

Durante le uscite didattiche, attività sportive o altre attività svolte fuori dall'edificio scolastico, deve essere garantita la possibilità di assistenza e intervento in caso di crisi epilettica. In assenza di personale formato o disponibile, lo studente potrà partecipare solo se accompagnato da un familiare o da persona delegata che possa intervenire secondo le istruzioni mediche fornite.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec: rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



FORMAZIONE E RESPONSABILITÀ

Il personale scolastico individuato come disponibile (Allegato C) sarà informato e, se necessario, formato sulle modalità di gestione delle crisi epilettiche e sulle procedure di sicurezza. L'intervento del personale scolastico non costituisce atto sanitario ma misura di primo soccorso, attuata secondo le istruzioni mediche e senza esercizio di discrezionalità tecnica.

GESTIONE DELL'EMERGENZA

In presenza di situazioni di emergenza o urgenza, il personale presente dovrà attivare immediatamente il servizio di emergenza sanitaria (118) e garantire la vigilanza dell'alunno fino all'arrivo dei soccorsi.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Antonia PANZERA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

MODULISTICA

ALLEGATO A (genitori/ esercente la potestà genitoriale)

- **Richiesta di Attivazione del Protocollo di Primo Soccorso per Crisi Di Natura Epilettica**

ALLEGATO B (istruzione del medico curante)

- **Istruzioni del Medico Curante per il Primo Soccorso**

ALLEGATO C (personale scolastico)

- **Dichiarazione di disponibilità/indisponibilità attuazione protocollo Primo Soccorso**

ALLEGATO D (Dirigente Scolastico)

- **Modulo di autorizzazione per la gestione di eventi di natura epilettica al personale**