



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"

Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Prot. (vedi segnatura)

Laureana di Borrello, (vedi segnatura)

Al Dsga

Al sito web

All'albo

All'amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: DECRETO INCARICO DSGA IN QUALITA DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO relativamente al progetto PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Priorità 4 "Istruzione e Formazione" - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Azione 4.f.2. Progetto Strategico: "RECAPP CAL - Recupero degli Apprendimenti in italiano e matematica in Calabria" - CUP J94C26000030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, nonché il CCNL 19/21 sottoscritto in data 18/01/2024;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 161 del 10/04/2024, recante "PR Calabria FESR FSE 2021/2027 OP 4 Una Calabria più Sociale - Approvazione piano d'azione competenze istruzione e formazione";
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 8658 del 20/06/2024 della Regione Calabria, di approvazione del Progetto

Strategico "RECAPP CAL - Recupero degli Apprendimenti in italiano e matematica in Calabria";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 12412 del 03/09/2025, recante "Approvazione Disposizioni attuative e indicazioni specifiche sulle modalità di attuazione e rendicontazione del Progetto RECAPP CAL", che costituisce il riferimento operativo vincolante per la gestione dell'intervento;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 18086 del 28/11/2025 della Regione Calabria - Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità, Settore 4, con il quale è stato approvato l'elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie e assunto il relativo impegno di spesa a valere sulle risorse del PR FESR FSE+ 2021/2027, che ammette a finanziamento questo Istituto per un importo complessivo di € 36.340,00;

VISTE le delibere dei competenti OO.CC. di questo Istituto;

VISTA la convenzione sottoscritta tra l'Istituto e il Dipartimento Istruzione e Pari opportunità della Regione Calabria per la realizzazione delle azioni progettuali ns. prot. 11296 del 12/12/2025;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 2978 del 17/03/2026;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. corrente, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 29/01/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATO che l'incarico di ***"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTA la richiesta di disponibilità rivolta al DSGA a ricoprire l'incarico di supporto tecnico e organizzativo, prot. n. 3423 DEL 27/03/2026

VISTA la manifestata disponibilità del DSGA, avv. Maria Teresa Pisano a ricoprire detto incarico, prot. n. 3431 DEL 27/03/2026

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa Maria Teresa Pisano, in qualità di DSGA l'incarico di ***"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"*** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico avrà durata di max n. 70 ore, da documentare tramite timesheet, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera
(Documento firmato digitalmente)