ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it

Prot. (vedi segnatura) Laureana di Borrello, (vedi segnatura)

Sito web
Albo on line
Amministrazione trasparente
Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 13 TECNICI PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PERSONALE, ALLA COMUNICAZIONE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE – ASSISTENTE EDUCATIVO - A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ - A.S. 2026/2027

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107";

Vista la legge 05 febbraio 1992, n. 104 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica";

Vista la legge 08 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la legge regionale 08 maggio 1985, n. 27 recante "Norme per l'attuazione del diritto allo studio";

Visto il Programma annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2026 con delibera n. 21;

Vista la nota prot. n. 6072 del 17/07/2026 ns. prot. n. 8153 del 17/07/2026 avente ad oggetto *Piano Provinciale Diritto allo Studio ex L.R. 27/85 - a.s. 2025/2026 "Assistenza ed Attrezzature specialistiche" e somme Legge di Bilancio 2024 (art. 1 c. 210) "Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità e piano di riparto a favore dei Comuni"* con cui il Comune di Laureana di Borrello (RC) comunica a questo Istituto disponibilità economiche residue pari a € 9.399,16 utili per la copertura del servizio di assistenza sino alla data del 31/12/2026, a favore degli alunni di questo Istituto con disabilità grave residenti nel territorio comunale di Laureana di Borrello (RC);

Vista la nota prot. n. 6546 del 01/09/2026 ns. prot. n. 8720 del 02/09/2026 avente ad oggetto *Piano per il Diritto allo Studio "Assistenza alunni disabili" a.s. 2026/2027* con cui il Comune di Melicucco (RC) comunica a questo Istituto disponibilità economiche pari a € 17.949,87 utili per la copertura del servizio di assistenza sino al termine delle attività didattiche del corrente a.s., a favore degli alunni di questo Istituto con disabilità grave residenti nel territorio comunale di Melicucco (RC);

Attesa la necessità di garantire agli alunni con disabilità grave adeguati interventi assistenziali educativi, finalizzati all'acquisizione di autonomia personale per assicurare il diritto all'istruzione e all'educazione, concorrere a rimuovere le cause sociali che possono creare situazioni di bisogno e

fenomeni di emarginazione nei normali contesti di vita, promuovere la piena inclusione scolastica e sociale della persona con disabilità alla pari con tutte le altre persone;

Considerata la necessità di provvedere all'individuazione di personale specifico;

EMANA

Il presente Avviso pubblico avente ad oggetto la selezione di n. 13 Tecnici per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità mediante procedura comparativa di titoli.

Art.1 – Oggetto della selezione

Il presente Avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante comparazione dei titoli, di n. 13 Tecnici per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità, a cui affidare un incarico con contratto a tempo determinato per la realizzazione di attività di assistenza finalizzata a favorire l'inclusione degli alunni con disabilità grave (L.104/92) frequentanti la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e la scuola Secondaria di I grado di questo Istituto e residenti nei territori comunali di Laureana di Borrello (RC) e di Melicucco (RC).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti all'atto della scadenza della presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti **titoli di accesso**:

- Iscrizione short-list Città Metropolitana di Reggio Calabria, relativamente al profilo richiesto (versione aggiornata al 30/06/2026)
- Attestato di Qualifica professionale di "Assistente educativo e alla comunicazione " rilasciato da un Ente di formazione accreditato
- Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale
- Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio- Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale

Altri requisiti generali richiesti a pena di esclusione:

a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
b. età non inferiore a 18 anni;
c. godimento dei diritti politici e civili;
d. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
e. non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
f. non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
g. assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte della P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
h. idoneità fisica all'impiego.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it

VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli culturali e di servizio per i **Tecnici per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale** sarà effettuata applicando i punteggi di cui alla seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	PUNTI	
Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale.	da 66 a 80 da 81 a 85 da 86 a 90 da 91 a 95 da 96 a 100 da 101 a 105 da 106 a 109 110 110 e lode	Punti 5 Punti 6 Punti 7 Punti 8 Punti 9 Punti 10 Punti 11 Punti 13 Punti 15
Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio- Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale	3	
Altro diploma **di Scuola Secondaria di II grado**	2	
Attestato di qualifica Professionale di Assistente educativo e alla comunicazione rilasciato secondo la Legge n.845/1978	5	
Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno	3	
Master o Corsi di perfezionamento nel settore per il quale si concorre (max punti 5)	Punti 1 per Master di I livello o Corso di perfezionamento Punti 3 per Master di II livello	
Dottorato di ricerca nell'ambito del settore per il quale si concorre	3	
Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione (max punti 5) • Laurea ulteriore • Diploma ulteriore • Corsi di aggiornamento/formazione attinenti la tipologia d'intervento di almeno 15 ore cad.	 Punti 4 Punti 2 Punti 0,50 per ogni corso	
Inserimento nella short list degli assistenti educativi della Città Metropolitana	Punti 3	

Attestato di specializzazione: ABA BES/DSA CAA	 2 2 2
ESPERIENZE LAVORATIVE	**PUNTI**
Servizio prestato presso Istituti Scolastici statali o paritari in qualità di assistente educativo (max punti 10 per ogni anno scolastico)	Punti 1 per frazione superiore a gg.15
Servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato 1 per ogni anno di servizio presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità (*) * Si configura come anno di servizio una prestazione lavorativa di almeno 6 mesi. (max punti 10)	Punti 1 per ogni anno di servizio
Esperienza documentata presso Istituti Scolastici statali o paritari in qualità di assistente alla comunicazione con utilizzo della CAA	Punti 1 per frazione superiore a gg.15

Art. 3. – Compiti e modalità di esecuzione della prestazione professionale

L'Assistente svolge, in collaborazione con il personale docente, la propria attività educativa ed assistenziale nei confronti degli alunni con grave disabilità, in tutte le necessità didattico-educative, ai fini di un pieno sviluppo delle loro potenzialità di crescita personale. Favorisce pertanto l'autonomia e la comunicazione personale, contribuisce a migliorare i livelli di apprendimento, facilita la vita di relazione e l'inclusione scolastica, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche.
L'Assistente collabora con i docenti della classe/sezione e con i docenti di sostegno nella programmazione e nella organizzazione delle attività da svolgere, nella elaborazione e predisposizione di metodologie didattiche inclusive.
L'eventuale partecipazione agli incontri dei Gruppi di lavoro operativi (GLO) per la stesura e verifica del PEI non dà luogo ad ore aggiuntive.

Ciascun Assistente dovrà compilare un apposito Registro fornito dall' Istituto nel quale apporrà le firme giornaliere di entrate e uscita attestanti le ore effettivamente svolte. Tale registro dovrà essere quotidianamente controfirmato dal coordinatore di classe o dal responsabile di plesso.
Al termine della prestazione, ciascuno redigerà una specifica relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti.
Sentito il GLO e viste le risorse comunicate dai competenti Enti comunali, a ciascun Assistente saranno assegnate le seguenti ore di servizio massimo complessivo secondo il calendario che sarà stilato dall'Istituto:

- n. 6 assistenti: max n. 249 ore annue per ciascun assistente sino al termine delle attività didattiche nei plessi facenti capo al Comune di Melicucco;
- n. 1 assistente: max n. 120 ore sino al 31/12/2026, con riserva di eventuale proroga sino al termine delle attività didattiche, nei plessi facenti capo al Comune di Laureana di Borrello;
- n. 6 assistenti: max n. 110 ore sino al 31/12/2026 per ciascun assistente, con riserva di eventuale proroga sino al termine delle attività didattiche, nei plessi facenti capo al Comune di Laureana di Borrello.

Art. 4 — Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo predisposto (Allegato 1), dovrà essere corredata da:

1. *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
2. fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità debitamente sottoscritto;
3. fotocopia del codice fiscale;

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico potranno essere consegnate brevi manu o inviate tramite pec all'indirizzo rcic84800t@pec.istruzione.it

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio protocollo della scuola, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 del 15/10/2026.**

Nella busta contenente la candidatura o nell'oggetto della mail, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Avviso di selezione per Tecnici per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale - a. s. 2026/2027"

Art. 5 – Motivi di esclusione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

1. non essere in possesso di alcun titolo di accesso;
2. non essere in possesso di uno degli altri requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso.
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza dell'avviso;
5. la mancata presentazione del Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
6. la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti.

Non saranno, altresì, prese in considerazione indicazioni non chiare nel Curriculum che necessitino di interpretazioni e/o deduzioni più o meno logiche e non riscontrabili adeguatamente.
I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente avviso.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

L'Avviso sarà espletato anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente alle esigenze e ai previsti requisiti di partecipazione. Se non saranno coperti tutti i posti disponibili, questa Istituzione scolastica si riserva, verificata l'eventuale cumulabilità degli incarichi, di emanare un ulteriore avviso fino alla copertura dei posti disponibili.
La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.
La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione contenuta nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente avviso, e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito a ciascuno.
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.
Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

Art. 7 - Graduatoria

Al termine della valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.iclaureana.edu.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo **entro gg. 05** dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto la graduatoria definitiva.
In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione.
La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.
Verificato il collocamento in posizione utile nell'ambito della graduatoria definitiva, sarà possibile per questa Istituzione scolastica, sentiti i docenti e la famiglia interessata, procedere all'assegnazione dell'incarico sulla base del principio di continuità riferito ad alunno frequentante nell'a.s. 2025-2026. Fatte salve eventuali assegnazioni disposte secondo principio di continuità, gli incarichi saranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria.
Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto.
Per quanto non esplicitamente stabilito dal presente avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Art. 8 – Natura e durata del rapporto

L'Istituzione scolastica predisporrà per ad ogni soggetto selezionato un contratto di prestazione d'opera occasionale.
Il servizio dovrà essere svolto per il seguente arco temporale:

- per alunni con disabilità grave residenti nel Comune di Melicucco: dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro e non oltre il termine delle lezioni.
- per alunni con disabilità grave residenti nel Comune di Laureana di Borrello: dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2026, con riserva di eventuale proroga, previa formale comunicazione delle relative disponibilità economiche da parte del Comune di competenza.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili ovvero potrà aderire alla polizza assicurativa di Istituto provvedendo al pagamento del premio assicurativo.

Art. 9 – Trattamento economico

Il compenso omnicomprensivo previsto è così articolato: compenso orario € 12,00 per un monte ore massimo definito per ciascun Assistente in ragione del calendario come da precedente art. 3.
Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato previa presentazione del registro firma e della relazione di cui al precedente art. 3 ed esclusivamente a seguito dell'erogazione da parte dei Comuni di Laureana di Borrello e di Melicucco delle risorse economiche necessarie.
Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.
Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 -Risoluzione del contratto

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata mancanza dei requisiti dichiarati.
La stessa sarà avviata anche nei confronti dell'operatore, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.
L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso, saranno trattati in conformità con quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003, per come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE) 2016/679.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Antonia Panzera

Art.14- Pubblicizzazione e diffusione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale all'indirizzo: https://www.iclaureana.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate