ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Prot. (vedi segnatura)

Laureana di Borrello, (vedi segnatura

All'Ins. Corica Melania
All'Ins. Silvano Angela
e p.c.
Al DSGA
Albo on line
Atti

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2026/2027– AREA 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera con la quale il Collegio dei docenti nella seduta del 02.09.2026 ha individuato n. 4 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2026/2027;
VISTA la delibera con la quale il Collegio dei docenti nella seduta del 01.10.2026 ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzione strumentale;

CONFERISCE

alle SS.LL. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area:

Area 2 – INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIVITÀ/ BES

I compiti assegnati sono i seguenti:
- Coordinamento del GLI ed elaborazione della bozza del PAI;
- Coordinamento e supporto ai docenti di sostegno;
- Supporto ai docenti nelle attività di programmazione degli interventi rivolti agli alunni stranieri e/o alunni con altri BES;
- Coordinamento e calendarizzazione degli incontri Scuola-Famiglia-ASL o altri Enti coinvolti;
- Verifica documentazione alunni con disabilità e avviso alle famiglie in prossimità di scadenze/revisioni;
- Raccolta dati finalizzata a richiesta posti di sostegno in organico;
- Coordinamento e organizzazione attività, anche in collaborazione con soggetti esterni, di competenza dell'area;
- Coordinamento servizio di assistenza educativa/alla comunicazione e monitoraggio servizio di assistenza alla persona per gli alunni con disabilità;
-Partecipazione alle riunioni in qualità di componenti gruppi di lavoro per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo;
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Collaborazione con le altre FF.SS. e con le altre figure di sistema.

Le SS.LL. svolgeranno l'attività in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta. Le SS.LL. produrranno la documentazione specifica richiesta dal DS per il monitoraggio in itinere e la rendicontazione dell'attività relazionando al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e quanto effettivamente realizzato.
La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2026 - 2027 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera
Daniela Antonia Panzera

GLI INCARICATI (per accettazione)

CORICA MELANIA

SILVANO ANGELA