ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Prot. (vedi segnatura)

Laureana di Borrello, (vedi segnatura)

Alla Prof.ssa Romeo Maria Giuseppa
All'Ins. Sbaglia Caterina
e p.c.
Al DSGA
Albo on line
Atti

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2026/2027 – AREA 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera con la quale il Collegio dei docenti nella seduta del 02.09.2026 ha individuato n. 4 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2026/2027;
VISTA la delibera con la quale il Collegio dei docenti nella seduta del 01.10.2026 ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzione strumentale;

CONFERISCE

alle SS.LL. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area:

Area 3 – Visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione

I compiti assegnati sono i seguenti:
- Coordinamento attività commissione viaggi e visite guidate:
  - Predisposizione "Piano Viaggi di istruzione e visite guidate per l'a.s. 2026/2027", previa intesa con i Consigli di sezione, interclasse e classe interessati;
  - Coordinamento della commissione Visite guidate, uscite didattiche e viaggi di struzione;
  - Contributo alla diffusione delle comunicazioni afferenti all'organizzazione di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche;
  - Coordinamento della distribuzione e della raccolta e consegna della modulistica relativa all'organizzazione di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche;
  - Raccordo con gli uffici di segreteria per la predisposizione delle nomine degli accompagnatori, l'eventuale invio di comunicazione di viaggio alla polizia stradale, la conservazione della documentazione da depositare agli atti.
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Collaborazione con le altre FF.SS. e con le altre figure di sistema.

Le SS.LL. svolgeranno l'attività in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.
Le SS.LL. produrranno la documentazione specifica richiesta dal DS per il monitoraggio in itinere e la rendicontazione dell'attività relazionando al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e quanto effettivamente realizzato.
La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2026 - 2027 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera
Daniela Antonia Panzera

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LAUREANA GAL. FER. MELICUCCO" LAUREANA DI BORRELLO

GLI INCARICATI (per accettazione)

ROMEO MARIA GIUSEPPA
Romeo Maria Giuseppa

SBAGLIA CATERINA