ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it

Prot. (vedi segnatura) Laureana di Borrello, (vedi segnatura)

Al Prof. Misiti Nicodemo
Alla Prof.ssa Orsina Tindara
e p.c.
Al DSGA
Albo on line
Atti

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2026/2027– AREA 4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera con la quale il Collegio dei docenti nella seduta del 02.09.2026 ha individuato n. 4 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2026/2027;
VISTA la delibera con la quale il Collegio dei docenti nella seduta del 01.10.2026 ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzione strumentale;

CONFERISCE

alle SS.LL. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area:

Area 4 – FORMAZIONE E PROCESSI INNOVATIVI

I compiti assegnati sono i seguenti:

PROF. MISITI NICODEMO
- Supporto nell'elaborazione/restituzione risultati prove standardizzate nazionali e relativa condivisione in ambito collegiale;
- Supporto nella predisposizione, somministrazione ed elaborazione/restituzione risultati dei questionari/rilevazioni on line, in collaborazione con l'Animatore Digitale;
- Supporto all'Animatore Digitale per la rilevazione e risoluzione delle problematiche connesse alla gestione del registro elettronico e della strumentazione digitale/connettività, anche in collaborazione con l'assistente tecnico;
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Collaborazione con le altre FF.SS. e con le altre figure di sistema.

PROF.SSA ORSINA TINDARA
- Coordinamento attività di aggiornamento del curricolo digitale d'Istituto, anche alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali 2025;
- Monitoraggio bisogni formativi dei docenti;
- Elaborazione proposta di aggiornamento Piano di Formazione dei docenti;
-Supporto per rilevazione candidature docenti corsisti nei percorsi formativi predisposti dall'Istituto;
- Coordinamento e monitoraggio attività di formazione dei docenti, con particolare riguardo ai temi connessi con l'innovazione tecnologica;
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Collaborazione con le altre FF.SS. e con le altre figure di sistema.

Le SS.LL. svolgeranno l'attività in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta. Le SS.LL. produrranno la documentazione specifica richiesta dal DS per il monitoraggio in itinere e la rendicontazione dell'attività relazionando al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e quanto effettivamente realizzato. La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2026 – 2027 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera
Daniela Antonia Panzera

GLI INCARICATI (per accettazione)

MISITI NICODEMO

ORSINA TINDARA