ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it

All'Ins. Chindamo Vincenzo

Sito web

Atti

OGGETTO: Nomina collaboratore del Dirigente scolastico a.s. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 bis del D.lgs n. 29 del 3/2/93, come integrato dal D.lgs n. 59 del 6/3/98;

Visto l' art. 25 comma 5 del Dlgs n. 165 del 30.3.2001;

Visto l'art. 1 c. 83 della L. 107 del 13/07/2015 ;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

Visto il Piano Triennale dell'offerta formativa d'Istituto;

NOMINA

L'Ins. Chindamo Vincenzo collaboratore del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Laureana Gal. Fer. Melicucco" di Laureana di Borrello (RC) per l'a.s. 2026/27, con le seguenti deleghe:

- sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento;
- collaborare con il Dirigente scolastico nel coordinamento dello staff dirigenziale nei vari ed eventuali compiti connessi al supporto organizzativo ed amministrativo;
- collaborare con il Dirigente scolastico nella formazione delle classi, organici, destinazione aule e spazi;
- collaborare con gli Uffici amministrativi;
- organizzare le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico;
- collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle pratiche d'ufficio che il Dirigente scolastico riterrà di affidargli;
- verbalizzare le sedute del Collegio dei Docenti;
- collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- collaborare alla stesura dell'orario delle lezioni delle classi dei plessi di Scuola Primaria di Melicucco;
- coordinare le attività delle classi della **Scuola Primaria "Don Milani"** curando:
  - il controllo della puntualità della presenza in servizio degli insegnanti e dei collaboratori scolastici;
  - la predisposizione delle sostituzioni degli insegnanti assenti;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

- la registrazione e deposito degli elaborati eseguiti nelle classi;
- la gestione dei ritardi e delle uscite anticipate degli allievi nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto;
- la diffusione delle circolari e delle comunicazioni;
- la gestione del ricevimento dei genitori;
- le comunicazioni urgenti scuola-famiglia;
- il corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi;
- la raccolta delle adesioni a iniziative generali, in collaborazione con le figure di coordinamento;
- il controllo delle scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.;
- la rilevazione delle esigenze relative a materiali, attrezzature, sussidi;
- la vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al Dirigente scolastico qualunque fatto, circostanza o situazione di rischio che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.

- relazionare periodicamente al DS sul funzionamento dell'organizzazione;
- espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico.

La presente delega ha carattere generale, è limitata all'a.s. 2026/2027 ed andrà esercitata nel rispetto della normativa vigente ed in particolare, per quanto attiene al coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 7 c. 5, dell'art. 17 c. 1 lett. E-bis, dell'art. 45 c. 4 del D.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL, per erogare in suo favore un compenso accessorio determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera

PER ACCETTAZIONE
Ins. VINCENZO CHINDAMO