ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Al Prof. Cassalia Giacomo

Sito web

Atti

OGGETTO: Nomina collaboratore del Dirigente scolastico a.s. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 bis del D.lgs n. 29 del 3/2/93, come integrato dal D.lgs n. 59 del 6/3/98;

Visto l' art. 25 comma 5 del Dlgs n. 165 del 30.3.2001;

Visto l'art. 1 c. 83 della L. 107 del 13/07/2015 ;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

Visto il Piano Triennale dell'offerta formativa d'Istituto;

NOMINA

Il Prof. Cassalia Giacomo collaboratore del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Laureana Gal. Fer. Melicucco" di Laureana di Borrello (RC) per l'a.s. 2026/27, con le seguenti deleghe:

- sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento;
- collaborare con il Dirigente scolastico nella formazione delle classi, organici, destinazione aule e spazi;
- collaborare con gli Uffici amministrativi;
- collaborare con il Dirigente scolastico nel coordinamento dello staff dirigenziale nei vari ed eventuali compiti connessi al supporto organizzativo ed amministrativo;
- organizzare le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico;
- collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle pratiche d'ufficio che il Dirigente scolastico riterrà di affidargli;
- collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Laureana Gal. Fer. Melicucco"
Piazza Kennedy, 1 - 89023 Laureana di Borrello (RC)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it pec:rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

- curare la gestione e il puntuale aggiornamento del sito web;
- collaborare, per quanto attiene alle funzioni del registro elettronico e della segreteria digitale, con il personale amministrativo preposto all'area ALUNNI;
- collaborare al coordinamento del sistema di gestione documentale della privacy e della trasparenza;
- curare la rilevazione delle esigenze relative a materiali, attrezzature, sussidi con particolare riguardo ad attrezzature e dispositivi informatici;
- vigilare sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al Dirigente scolastico qualunque fatto, circostanza o situazione di rischio che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;
- espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico.

Il presente incarico sarà espletato a titolo non oneroso.
La presente delega ha carattere generale, è limitata all'a.s. 2026/2027 ed andrà esercitata nel rispetto della normativa vigente ed in particolare, per quanto attiene al coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LAUREANA GAL. FER. MELICUCCO LAUREANA DI BORRELLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera

PER ACCETTAZIONE

Prof. GIACOMO CASSALIA